



รายงานการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗


องค์การบริหารส่วนตำบลจอมม่วง
อำเภอศิลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลจอม่วง

อำเภอศีลาจาด จังหวัดศรีสะเกษ

มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>๑. มาตรการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะและกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลจอม่วง</p>	<p>๑. มีการจัดตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล จอม่วง</p> <p>๒. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบกฎข้อบังคับที่กำหนดไว้รวมทั้งจัด ให้มีการปิดประกาศ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่เป็นประโยชน์ต่อ ประชาชน เพื่อส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของ ภาคประชาชนในการติดตามตรวจสอบการบริหาร ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลจอม่วง</p> <p>๓. ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและ วัตถุประสงค์</p> <p>๑) มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่เป็นประโยชน์ กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลจอม่วงและสื่อออนไลน์ รูปแบบอื่น ๆ และช่องทางที่หลากหลาย ใน ๕ ประเด็น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ข้อมูลพื้นฐาน ๒. การบริหารงาน ๓. การบริหารเงินงบประมาณ 	<p>๑. มีการกำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบล จอม่วงต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ และ ช่องทางที่หลากหลาย</p> <p>๒. ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ (สำรวจ โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ)</p> <p>๓. ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหาร ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลจอม่วง</p> 	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่างกอง การศึกษาฯ กองสวัสดิการสังคม</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๖- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗</p>

มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
	<p>๓. การบริหารเงินงบประมาณ ๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕. การส่งเสริมความโปร่งใส</p> <p>๒) มีการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับที่กำหนดไว้</p> <p>๓) กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับที่กำหนด</p> <p>๔) กำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ปิด ประกาศ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติราชการที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน</p>	 <p>The image shows a Facebook post from the official page of 'อบต.โจดม่วง อำเภอศีลาลาด' (Amphur Joetmang, Si Lalad District). The post features a group photograph of approximately 20 individuals, mostly men in white uniforms, standing in front of a yellow and blue decorated backdrop. Several individuals in the front row are holding framed certificates or awards. The Facebook interface shows the page name, a profile picture, and a post with a photo and text. The text of the post is partially visible and appears to be related to a public information disclosure or award ceremony.</p>		

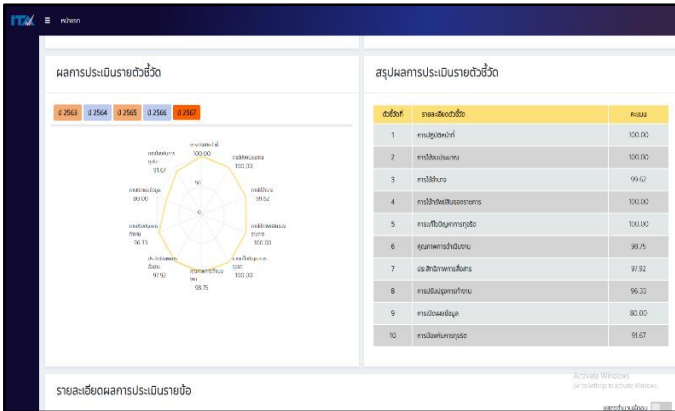
มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>๒. กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์นโยบายการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>๑. กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมวง ๕๒ คน มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามมาตรการ ๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๒. ผู้บริหารและบุคลากรจัดประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำมาตรการ “NO Gift Policy ไม่รับ – ไม่ให้” จัดทำประกาศใช้ NO Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ NO Gift Policy</p> <p>๓. ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์</p> <p>๑) ผู้บริหารประกาศใช้ NO Gift Policy</p> <p>๒) เผยแพร่ประกาศใช้ NO Gift Policy ให้แก่บุคคลภายในองค์กรและสาธารณชนให้รับทราบโดยทั่วกัน</p>	<p>๑) บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมวงดำเนิน -การตามแนวทาง NO Gift Policy จำนวนร้อยละ ๑๐๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมิน/แบบสำรวจ)</p> <p>๒) บุคลากรในหน่วยงานระดับของขวัญของกำนัลทุกชนิดก่อน/ระหว่าง/หลัง การปฏิบัติหน้าที่โดยถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้องซื่อสัตย์โปร่งใสเป็นธรรม</p> <p>๓) บุคลากรมีทัศนคติ มีค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต</p> <div data-bbox="1032 724 1644 1070"> </div> <div data-bbox="1032 1102 1644 1465"> </div>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑๓ ก.พ. ๒๕๖๗</p>

มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>๓. มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลจอม่วง</p>	<p>๑. กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลจอม่วง ๕๒ คน มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามมาตรการ ๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๒. มีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต คณะทำงานดำเนินการประเมินความเสี่ยงการดำเนินงาน/การปฏิบัติหน้าที่/การดำเนินโครงการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและดำเนินการจัดทำนวัตกรรม/มาตรการ/ระบบ/แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต</p> <p>๓. ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์</p> <p>๑) ดำเนินการเผยแพร่ผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งข้อมูลประกอบด้วยเหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและช่องทางอื่นๆ</p> <p>๒) มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจมาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยงการทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ปฏิบัติตามมาตรการการบริหารความเสี่ยงการทุจริตอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓) รายงานผลการดำเนินการจัดทำนวัตกรรม/มาตรการ/ระบบ/แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต</p>	<p>๑) มีรายงานการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงาน/การปฏิบัติหน้าที่/การดำเนินโครงการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต</p> <p>๒) มีนวัตกรรม/มาตรการ/ระบบ/แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต</p> <p>๓) มีการเผยแพร่ผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งข้อมูลประกอบด้วยเหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง ๑ ช่องทาง (เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ อบต.)</p> <div data-bbox="994 695 1668 1289" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> </div>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๖- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗</p>

มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
	<p>๔) ดำเนินการเผยแพร่ผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่ง ข้อมูลประกอบด้วยเหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับความ เสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหาร ความเสี่ยง บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น และช่องทางอื่นๆ</p> <p>๕) มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจมาตรการและ การดำเนินการในการบริหารความเสี่ยงการทุจริต ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ ปฏิบัติตามมาตรการการบริหารความเสี่ยงการทุจริต อย่างเคร่งครัด</p> <p>๖) ติดตาม ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง การทุจริต</p> <p>๗) รายงานผลการดำเนินการ</p>			

มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา																				
๔. มาตรการ "ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง"	<p>๑. กลุ่มเป้าหมายได้แก่ผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่นและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง ๕๒ คน มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามมาตรการ ๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๒. ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์</p> <p>๑) กำหนดแนวทาง รูปแบบและช่องทางในการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับบุคคลในองค์กรและสาธารณชน</p> <p>๒) ประสานงานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด</p> <p>๓) ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมเพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร ข้าราชการทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆ ตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด</p> <p>๔) ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประมวลจริยธรรม เปิดเผยแพร่เป็นการทั่วไปแก่สาธารณชนให้มีส่วนร่วมรับรู้และร่วมติดตามตรวจสอบ (ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลเรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง</p>	<p>๑) คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน อปท. และพนักงานจ้างทั่วไป มีความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตัวตามประมวลจริยธรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินผล)</p> <p>๒) คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน อปท. ลูกจ้างประจำ พนักงานปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตามผล)</p> <div data-bbox="987 683 1675 1174"><table border="1"><thead><tr><th>ลำดับที่</th><th>หน่วยงาน</th><th>ไฟล์</th><th>วันที่ลงข่าว</th><th>ผู้อ่าน</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>ประมวลจริยธรรมผู้บริหาร อปท.</td><td></td><td>[1 ก.พ. 2566]</td><td>70</td></tr><tr><td>2</td><td>ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภา อปท.</td><td></td><td>[1 ก.พ. 2566]</td><td>62</td></tr><tr><td>3</td><td>ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ อบท.</td><td></td><td>[1 ก.พ. 2566]</td><td>78</td></tr></tbody></table></div>	ลำดับที่	หน่วยงาน	ไฟล์	วันที่ลงข่าว	ผู้อ่าน	1	ประมวลจริยธรรมผู้บริหาร อปท.		[1 ก.พ. 2566]	70	2	ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภา อปท.		[1 ก.พ. 2566]	62	3	ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ อบท.		[1 ก.พ. 2566]	78	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๒๕๖๖- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
ลำดับที่	หน่วยงาน	ไฟล์	วันที่ลงข่าว	ผู้อ่าน																				
1	ประมวลจริยธรรมผู้บริหาร อปท.		[1 ก.พ. 2566]	70																				
2	ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภา อปท.		[1 ก.พ. 2566]	62																				
3	ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ อบท.		[1 ก.พ. 2566]	78																				

มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
	(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด) ๖) ประเมินและติดตามผลการดำเนินการ ๗) รายงานผลการดำเนินการ			
๕. สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๑. มีการแต่งตั้งคณะทำงานและมีการประชุมคณะทำงานสนับสนุนการประเมิน ITA เพื่อให้คณะทำงานซึ่งประกอบด้วยคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดแบบวัดการรับรู้ IIT ๒. หัวหน้าส่วนราชการได้ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในส่วนราชการของตนก่อนตอบแบบวัดการรับรู้ IIT	๑. บุคลากรภายใน อบต.โจดม่วง มีความเข้าใจในแต่ละข้อคำถาม และสามารถตอบประเด็นคำถามได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ๒. มีการตอบแบบประเมินและตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน (IIT) ครบตามจำนวน ภายในระยะเวลาที่กำหนด ๓. ความสำเร็จคือบุคลากรภายใน อบต.โจดม่วง ตอบแบบวัด (IIT) โดยมีผล การประเมินคิดเป็น ๙๙.๙๒ คะแนน		๑๐ ม.ค.- ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๗



มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา																																																																																												
<p>๖. ประชาสัมพันธ์ สร้าง ความรู้ความเข้าใจให้ ประชาชนผู้มาติดต่อ ขอรับบริการกับทาง อบต. ใจดวง ตามแบบวัดการ รับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอก (EIT)</p>	<p>๑. อบต.ใจดวง ได้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้มา ติดต่อราชการกับองค์การ อบต. ใจดวง สามารถ เข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) เพื่อประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ อบต. ใจดวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดย สามารถเข้าตอบได้ ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ผ่านช่องทาง ออนไลน์ ได้แก่ เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ของ อบต.ใจดวง</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ อบต.ใจดวง ประชาสัมพันธ์การตอบ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยให้คำแนะนำในการตอบแบบวัดการรับรู้ และให้ตอบแบบวัดการรับรู้ทุกครั้งที่มีการเข้าใช้ บริการกับทาง อบต.ใจดวง</p>	<p>ประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการกับทาง อบต. ใจดวง ได้ตอบ แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ครบตามจำนวน ภายในระยะเวลาที่กำหนด และ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คะแนน ในส่วนของ (EIT) มีคะแนนที่เพิ่มสูงขึ้น</p> <p>จากเดิมผลคะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คะแนน EIT ส่วนที่ ๑ = ๙๒.๗๖ คะแนน EIT ส่วนที่ ๒ = ๙๖.๙๔</p> <div data-bbox="996 571 1691 960"> <p>ผลการประเมินรายเครื่องมือ</p> <table border="1"> <tr><th>Category</th><th>IT</th><th>EIT ส่วนที่ 1</th><th>EIT ส่วนที่ 2</th><th>CI</th></tr> <tr><td>Score</td><td>86.30</td><td>92.76</td><td>86.94</td><td>85.63</td></tr> </table> <p>ผลการประเมินรายเครื่องมือออนไลน์</p> <table border="1"> <tr><th>Date</th><th>IT</th><th>EIT</th><th>EIT ส่วนที่ 1</th><th>EIT ส่วนที่ 2</th><th>CI</th></tr> <tr><td>2562</td><td>~85</td><td>~75</td><td>~80</td><td>~85</td><td>~80</td></tr> <tr><td>2563</td><td>~85</td><td>~80</td><td>~85</td><td>~90</td><td>~85</td></tr> <tr><td>2564</td><td>~85</td><td>~85</td><td>~90</td><td>~95</td><td>~90</td></tr> <tr><td>2565</td><td>~85</td><td>~85</td><td>~90</td><td>~95</td><td>~90</td></tr> <tr><td>2566</td><td>~85</td><td>~85</td><td>~90</td><td>~95</td><td>~90</td></tr> </table> </div> <p>ผลคะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คะแนน EIT ส่วนที่ ๑ = ๙๙.๗๘ คะแนน EIT ส่วนที่ ๒ = ๙๕.๕๕</p> <div data-bbox="996 1072 1691 1439"> <p>ผลการประเมินรายเครื่องมือ</p> <table border="1"> <tr><th>Category</th><th>IT</th><th>EIT ส่วนที่ 1</th><th>EIT ส่วนที่ 2</th><th>CI</th></tr> <tr><td>Score</td><td>99.92</td><td>99.76</td><td>95.55</td><td>85.84</td></tr> </table> <p>ผลการประเมินรายเครื่องมือออนไลน์</p> <table border="1"> <tr><th>Date</th><th>IT</th><th>EIT</th><th>EIT ส่วนที่ 1</th><th>EIT ส่วนที่ 2</th><th>CI</th></tr> <tr><td>2563</td><td>~85</td><td>~75</td><td>~80</td><td>~85</td><td>~80</td></tr> <tr><td>2564</td><td>~85</td><td>~85</td><td>~90</td><td>~95</td><td>~90</td></tr> <tr><td>2565</td><td>~85</td><td>~85</td><td>~90</td><td>~95</td><td>~90</td></tr> <tr><td>2566</td><td>~85</td><td>~85</td><td>~90</td><td>~95</td><td>~90</td></tr> <tr><td>2567</td><td>~85</td><td>~85</td><td>~90</td><td>~95</td><td>~90</td></tr> </table> </div>	Category	IT	EIT ส่วนที่ 1	EIT ส่วนที่ 2	CI	Score	86.30	92.76	86.94	85.63	Date	IT	EIT	EIT ส่วนที่ 1	EIT ส่วนที่ 2	CI	2562	~85	~75	~80	~85	~80	2563	~85	~80	~85	~90	~85	2564	~85	~85	~90	~95	~90	2565	~85	~85	~90	~95	~90	2566	~85	~85	~90	~95	~90	Category	IT	EIT ส่วนที่ 1	EIT ส่วนที่ 2	CI	Score	99.92	99.76	95.55	85.84	Date	IT	EIT	EIT ส่วนที่ 1	EIT ส่วนที่ 2	CI	2563	~85	~75	~80	~85	~80	2564	~85	~85	~90	~95	~90	2565	~85	~85	~90	~95	~90	2566	~85	~85	~90	~95	~90	2567	~85	~85	~90	~95	~90	<p>เจ้าหน้าที่ ทุกส่วนราชการ</p>	<p>๑๐ ม.ค.- ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๗</p>
Category	IT	EIT ส่วนที่ 1	EIT ส่วนที่ 2	CI																																																																																												
Score	86.30	92.76	86.94	85.63																																																																																												
Date	IT	EIT	EIT ส่วนที่ 1	EIT ส่วนที่ 2	CI																																																																																											
2562	~85	~75	~80	~85	~80																																																																																											
2563	~85	~80	~85	~90	~85																																																																																											
2564	~85	~85	~90	~95	~90																																																																																											
2565	~85	~85	~90	~95	~90																																																																																											
2566	~85	~85	~90	~95	~90																																																																																											
Category	IT	EIT ส่วนที่ 1	EIT ส่วนที่ 2	CI																																																																																												
Score	99.92	99.76	95.55	85.84																																																																																												
Date	IT	EIT	EIT ส่วนที่ 1	EIT ส่วนที่ 2	CI																																																																																											
2563	~85	~75	~80	~85	~80																																																																																											
2564	~85	~85	~90	~95	~90																																																																																											
2565	~85	~85	~90	~95	~90																																																																																											
2566	~85	~85	~90	~95	~90																																																																																											
2567	~85	~85	~90	~95	~90																																																																																											