



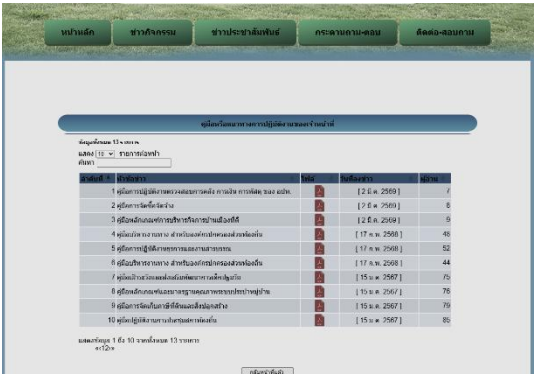
รายงานการดำเนินการ  
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลจอมม่วง  
อำเภอศิลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ


## รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอม่วง คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอม่วง ได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกันในการวิเคราะห์ข้อมูลวางแผนกำหนดมาตรการและการติดตามผล เพื่อพัฒนาการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจอม่วง ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสสูงขึ้น โดยขององค์การบริหารส่วนตำบลจอม่วง ได้กำหนดมาตรการโครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจอม่วง โดยได้กำหนดมาตรการเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลจอม่วง ประจำปี พ.ศ. 2568 และมีการกำกับติดตาม โดยสามารถสรุปผลการดำเนินการในมาตรการ โครงการ/กิจกรรม และผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ได้ดังต่อไปนี้

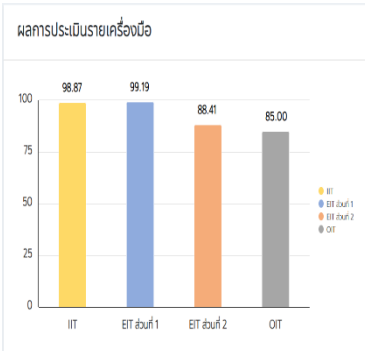
ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (outcome/result)
<p>1. ปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>1. จัดทำทบทวนปรับปรุงคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งต่าง ๆ กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติและเผยแพร่ให้สาธารณชน รับทราบ</p> <p>2. ทบทวน/ปรับปรุง คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อตามภารกิจของงานบริการกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่อและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ</p> <p>3. เพิ่มช่องทางการให้บริการ E-Service ในการให้บริการประชาชน</p>	<p>ต.ค.2567- ก.ย.2568</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>1. <u>อบต.โจดม่วง</u> ได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานการบริการประชาชน และคู่มือปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ ทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>2. เผยแพร่ข้อมูลเว็บไซต์หลักของอบต.โจดม่วง <a href="https://jodmuang.go.th/index.php">https://jodmuang.go.th/index.php</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติของ เจ้าหน้าที่</li> <li>- คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อ</li> <li>- การให้บริการ E-Service</li> </ul> 	<p>1.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงานในการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>2.ประชาชนผู้บริการ เข้าใจถึงขั้นตอน ระยะเวลาตามกระบวนการที่กำหนด</p> <p>3. ประชาชนที่ติดต่อได้รับบริการ ที่สะดวกและรวดเร็ว</p> <p>4.ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ได้คะแนน 99.83 ผ่านเกณฑ์การประเมิน</p>

มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (outcome/result)
<p>2. การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p> <p>- งานพัสดุต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ</p> <p>- เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม</p>	<p>1. จัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุเป็นรายเดือน/รายปี เพื่อแสดงถึง ความโปร่งใสและ</p> <p>ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก</p>	<p>ต.ค.67- ก.ย.68</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>1.งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยสามารถตรวจสอบได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <a href="https://jodmuang.go.th/news.php?id_type=47">https://jodmuang.go.th/news.php?id_type=47</a></p> <p>2. รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พักและ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>3.รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัก ประจำปี พ.ศ.2568</p> <p><a href="https://jodmuang.go.th/news.php?id_type=50">https://jodmuang.go.th/news.php?id_type=50</a></p>	<p>1. เจ้าหน้าที่ ประชาชน ผู้รับจ้าง ทราบข้อมูลและสามารถ ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง ของ อบต.โจดม่วง ได้ตลอดเวลา</p> <p>2. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่</p>
<p>3. ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง</p>	<p>1.มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ ทบทวน ปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงาน ตามอำนาจหน้าที่ เพื่อเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของ อบต.โจดม่วง</p> <p>2.พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่านระบบ(E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง</p>	<p>ต.ค.67- ก.ย.68</p>	<p>ทุกสำนัก/ กอง</p>	<p>1. อบต.โจดม่วง ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานแก่ผู้ใช้บริการ</p> <p>2. ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภาผู้นำหมู่บ้านในการประชุมสภา อบต. เพื่อให้สมาชิก ผู้นำหมู่บ้าน ประชาสัมพันธ์ ทางหอกระจายข่าว ให้ประชาชนในพื้นที่ ได้รับทราบถึงช่องทางการให้บริการ ผ่านระบบ (E-Service)</p>	<p>1.บุคคลภายนอก/ ประชาชนมีส่วนร่วม แสดงความคิดเห็น ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานเพื่อให้เกิดความ โปร่งใส</p> <p>2. ลดขั้นตอนในการขอรับบริการ ผู้รับบริการ มีความ สะดวกมากยิ่งขึ้น</p>

มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)																																	
	3. ซีแจ้งข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำหมู่บ้านทราบ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ในพื้นที่ได้รับทราบถึงช่องทางการให้บริการผ่านระบบ(E-Service)			3.เผยแพร่ลงข้อมูลใน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <a href="https://jodmuang.go.th/index.php">https://jodmuang.go.th/index.php</a> 	3. ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงานโดยดูได้จากตัวชี้วัดที่ 6,7,8  สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด <table border="1" data-bbox="1803 571 2175 863"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดที่</th> <th>รายละเอียดตัวชี้วัด</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>การปฏิบัติงาน</td><td>99.83</td></tr> <tr><td>2</td><td>การให้บริการประชาชน</td><td>99.66</td></tr> <tr><td>3</td><td>การใช้จ่าย</td><td>100.00</td></tr> <tr><td>4</td><td>การใช้จ่ายเงินของราชการ</td><td>96.75</td></tr> <tr><td>5</td><td>การแก้ไขปัญหาการทุจริต</td><td>98.12</td></tr> <tr><td>6</td><td>คุณภาพการดำเนินงาน</td><td>95.07</td></tr> <tr><td>7</td><td>ประสิทธิภาพการบริการ</td><td>93.03</td></tr> <tr><td>8</td><td>การปรับปรุงการดำเนินงาน</td><td>93.29</td></tr> <tr><td>9</td><td>การเปิดเผยข้อมูล</td><td>80.00</td></tr> <tr><td>10</td><td>การป้องกันและปราบปรามการทุจริต</td><td>90.00</td></tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน	1	การปฏิบัติงาน	99.83	2	การให้บริการประชาชน	99.66	3	การใช้จ่าย	100.00	4	การใช้จ่ายเงินของราชการ	96.75	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.12	6	คุณภาพการดำเนินงาน	95.07	7	ประสิทธิภาพการบริการ	93.03	8	การปรับปรุงการดำเนินงาน	93.29	9	การเปิดเผยข้อมูล	80.00	10	การป้องกันและปราบปรามการทุจริต	90.00
ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน																																				
1	การปฏิบัติงาน	99.83																																				
2	การให้บริการประชาชน	99.66																																				
3	การใช้จ่าย	100.00																																				
4	การใช้จ่ายเงินของราชการ	96.75																																				
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.12																																				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	95.07																																				
7	ประสิทธิภาพการบริการ	93.03																																				
8	การปรับปรุงการดำเนินงาน	93.29																																				
9	การเปิดเผยข้อมูล	80.00																																				
10	การป้องกันและปราบปรามการทุจริต	90.00																																				
4. แสดงการดำเนินการกิจกรรมที่มี วัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	1. ประชุมประจำเดือนโดยสอดแทรกการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมม่วง 2. ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ No Gift Policy	ต.ค.67- ก.ย.68	ทุกสำนัก/ กอง	1. สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจอมม่วง ดำเนินการจัดประชุมประจำเดือนมีการสอดแทรกการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมม่วง โดยมีนายจักรพันธ์ เลาหะนะ เป็นประธานเปิดการประชุม มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ บุคลากรสามารถนำความรู้ มาเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติราชการ	1. ในปีงบประมาณ 2568 ไม่ปรากฏว่าบุคลากรในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมม่วง ดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางตามแบบรายงานการดำเนินการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy																																	

มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
				 <p>2. องค์การบริหารส่วนตำบลบึงโจดม่วง ได้ประกาศนโยบายการ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy</p> <p><a href="https://jodmuang.go.th/select_news.php?news_id=476">https://jodmuang.go.th/select_news.php?news_id=476</a></p> <p><a href="https://jodmuang.go.th/select_news.php?news_id=698">https://jodmuang.go.th/select_news.php?news_id=698</a></p>	<p>2. เผยแพร่ข้อมูลนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบึงโจดม่วง</p> <p>3. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่</p> <p><a href="https://jodmuang.go.th/select_news.php?news_id=624">https://jodmuang.go.th/select_news.php?news_id=624</a></p>

มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)										
<p>๕. สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)</p>	<p>๑. มีการแต่งตั้งคณะทำงานและมีการประชุมคณะทำงานสนับสนุนการประเมิน ITA เพื่อให้คณะทำงานซึ่งประกอบด้วยคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดแบบวัดการรับรู้ IIT</p> <p>๒. หัวหน้าส่วนราชการได้ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในส่วนราชการของตนก่อนตอบแบบวัดการรับรู้ IIT</p>	<p>จ.ค.2567- เม.ย.2568</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>1. บุคลากรภายใน อบต.โจดม่วง มีความเข้าใจในแต่ละข้อคำถามและสามารถตอบประเด็นคำถามได้อย่างถูกต้องครบถ้วน</p> <p>๒. มีการตอบแบบประเมินและตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน (IIT) ครบตามจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>๑. ความสำเร็จคือบุคลากรภายใน อบต.โจดม่วง ตอบแบบวัด (IIT) โดยมีผล การประเมินคิดเป็น ๙๘.๘๗ คะแนน</p>  <table border="1"> <caption>ผลการประเมินรายเครื่องมือ</caption> <thead> <tr> <th>ประเภทการประเมิน</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>IIT</td> <td>98.87</td> </tr> <tr> <td>EIT ส่วนที่ 1</td> <td>99.19</td> </tr> <tr> <td>EIT ส่วนที่ 2</td> <td>88.41</td> </tr> <tr> <td>OIT</td> <td>85.00</td> </tr> </tbody> </table>	ประเภทการประเมิน	คะแนน	IIT	98.87	EIT ส่วนที่ 1	99.19	EIT ส่วนที่ 2	88.41	OIT	85.00
ประเภทการประเมิน	คะแนน														
IIT	98.87														
EIT ส่วนที่ 1	99.19														
EIT ส่วนที่ 2	88.41														
OIT	85.00														