



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลจอมม่วง
อำเภอศิลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลจอม่วง อำเภอศีลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
			ที่ได้รับจัดสรร	ที่ใช้จ่าย	
๑.การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภายในองค์กร (Human Resource Management) : HRM					
๑.๑	การวางแผนกำลังคน	- ทบทวนปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจ ของ หน่วยงาน โดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ และเกิดผลดีต่อประชาชน	-ไม่ใช้งบประมาณ	-	ต.ค. ๒๕๖๗-ก.ย.๒๕๖๘
๑.๒	การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน - การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ พนักงานส่วน ตำบลและ พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)	- ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ผู้บริหารประชุมชี้แจงมอบนโยบายและ วางเป้าหมายการ ปฏิบัติงานประจำปีให้แก่ บุคลากรทุกส่วนราชการ - แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการ ประเมินผล การปฏิบัติงานเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ คณะกรรมการมีการประชุม	-ไม่ใช้งบประมาณ	-	ต.ค. ๒๕๖๗-ก.ย.๒๕๖๘
๑.๓	การพัฒนาคุณภาพ ชีวิต -การปรับปรุง สวัสดิการ และความปลอดภัยในองค์กร เพื่อสร้างแรงจูงใจ ในการทำงาน - ตรวจสอบสุขภาพ ประจำปี	- ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตด้าน สภาพแวดล้อม ในการทำงาน เช่น สถานที่ทำงานสะอาดเป็นระเบียบ เรียบร้อย มีอุปกรณ์เครื่องมือที่ทันสมัยและรวดเร็วในการ ปฏิบัติงาน มีสถานที่จอดรถเพียงพอ รวมทั้งมีการจัดที่นั่ง และน้ำดื่มไว้คอยบริการพนักงาน เจ้าหน้าที่และประชาชน ที่มาใช้บริการ - ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตด้านความ ปลอดภัย ในการทำงาน โดยจัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานด้านความ ปลอดภัย เช่น ถังดับเพลิง พร้อมใช้งาน และจัดเตรียมตู้ ยาสามัญ ประจำบ้าน	-ไม่ใช้งบประมาณ	-	ต.ค. ๒๕๖๗-ก.ย.๒๕๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
			ที่ได้รับจัดสรร	ที่ใช้จ่าย	
๑.การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภายในองค์กร (Human Resource Management) : HRM					
		- จัดกิจกรรมตรวจสอบสภาพประจำปี โดยงานประกันสังคม จังหวัด ศรีสะเกษและศูนย์มะเร็ง จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๓ โดยมีผู้เข้าร่วมตรวจสอบสภาพ เชิงรุก จำนวน ๔๕ คน	-ไม่ใช้งบประมาณ	-	ต.ค. ๒๕๖๗-ก.ย.๒๕๖๘
๑.๔	การสร้างความก้าวหน้า ในสายอาชีพ - การจัดทำคู่มือแผน เส้นทาง ความก้าวหน้า ในสายอาชีพของ พนักงานส่วนตำบล (Career Path)	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง ในตำแหน่งประเภท วิชาการให้ดำรงตำแหน่งใน ระดับที่ สูงขึ้น (ระดับชำนาญการ) จำนวน ๒ ราย	-ไม่ใช้งบประมาณ	-	ต.ค. ๒๕๖๗-ก.ย.๒๕๖๘
๑.๕	การสร้างความสัมพันธ์และผูกพัน ภายใน องค์กร	ส่งเสริมให้ข้าราชการและพนักงานจ้างขององค์การ บริหาร ส่วนตำบลหนองบัวดง เกิดจิตสำนึกด้าน คุณธรรมจริยธรรม ปลูกฝังค่านิยมให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร	-ไม่ใช้งบประมาณ	-	ต.ค. ๒๕๖๗-ก.ย.๒๕๖๘
๒.การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development) : HRD					
๒.๑	การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลด้วย เทคโนโลยีสารสนเทศ - การจัดทำแผนบุคลากร พนักงาน ส่วนตำบล	-ส่งเสริมให้มีการพัฒนาให้เป็นระบบอย่างทั่วถึงต่อเนื่องโดย การเพิ่มพูนความรู้ความสามารถศักยภาพ และทักษะการ ทำงานที่เหมาะสมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสพ ผลสำเร็จตามเป้าหมายและเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานมี ความสะดวก รวดเร็ว	-ไม่ใช้งบประมาณ	-	ต.ค. ๒๕๖๗-ก.ย.๒๕๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
			ที่ได้รับจัดสรร	ที่ใช้จ่าย	
๒.การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development) : HRD (ต่อ)					
๒.๒	การพัฒนาศักยภาพบุคลากร	-จัดทำโครงการอบรมพัฒนาความรู้และ ทักษะในการ ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการให้แก่บุคลากร	๒๕๐,๐๐๐	๐	ต.ค. ๒๕๖๗-ก.ย.๒๕๖๘
๒.๓	พัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร	-จัดส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมตามสายงาน ไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของ จำนวนสายงาน ทั้งหมด	๒๐๐,๐๐๐	๑๖๓,๑๒๐	ต.ค. ๒๕๖๗-ก.ย.๒๕๖๘

ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	วันที่เข้าร่วมอบรม/ หลักสูตร	จำนวน ผู้เข้าร่วม	คิดเป็นร้อยละ (เมื่อเทียบกับ จำนวนบุคลากร ทั้งหมด)
๑	โครงการ “ทำภูิก้าเบิกจ่าย ทำใบส่งของ ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน ตลอดจนการทำ บททดลอง รายงานสถานะการเงินประจำ-วันในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ หน่วยงานภายใต้สังกัด (New e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘”	๒๐-๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๗	๒	๙.๐๙
๒	โครงการ “ฝึกอบรมหลักสูตร นักวิชาการ พัสตุ รุ่นที่ ๒๔”	๔-๒๔ ม.ค. ๒๕๖๘	๑	๔.๕๔
๓	โครงการ “การพิมพ์งานด้วยเสียง การ สร้างและออกแบบฟอร์มออนไลน์ ด้วย เครื่องมือ Google อย่างมืออาชีพ และ การใช้งาน Canva ในการออกแบบ Head Wed Sites ให้ดูสวยงาม”	๒๑-๒๓ ก.พ. ๒๕๖๘	๑	๔.๕๔
๔	โครงการ “อบรมเชิงปฏิบัติการโครงการ ขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ถ่ายทอด ความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำท้องถิ่นระดับ อปท. (ครู ข) ประจำปี ๒๕๖๘”	๒๕ - ๒๗ เม.ย. ๒๕๖๘	๑	๔.๕๔
๕	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๔	๒ - ๖ มิ.ย. ๒๕๖๘	๑	๔.๕๔
๖	โครงการ “ปฏิบัติการแก้ไข เพิ่มเติม โครงการในแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณให้ สอดคล้องกับกำหนดการเปิด - ปิดภาค เรียนใหม่ และการจัดทำงบประมาณด้าน การศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”	๑๓ - ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๘	๑	๔.๕๔
๗	โครงการ “อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร แนวทางการตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ ของระบบสารสนเทศการจัดการ ฐานข้อมูลเบี่ยงซีพีเพื่อความถูกต้อง”	๒๐ - ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๘	๒	๙.๐๙

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	วันที่เข้าร่วมอบรม/ หลักสูตร	จำนวน ผู้เข้าร่วม	คิดเป็นร้อยละ (เมื่อเทียบกับ จำนวนบุคลากร ทั้งหมด)
๘	โครงการ“การวิเคราะห์ผังบัญชี เดบิต เครดิต ลงอย่างไรให้ถูกต้อง และการ บันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ หน่วยงานภายใต้สังกัด(New e-LAAS) ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๖ ”	๒๗ - ๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๘	๒	๙.๐๙
๙	โครงการ“การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ชักซ้อม การตั้งงบประมาณตามหลักการจำแนก งบประมาณ การเขียนรายละเอียดคำ ชี้แจงงบประมาณพร้อมฝึกปฏิบัติการ บันทึกงบประมาณในระบบ(New e- LAAS)”	๑๘ - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๘	๒	๙.๐๙
๑๐	โครงการ“เทคนิคและแนวทางแก้ไข ปัญหาการจัดทำข้อตกลง การประเมิน ต่างๆ การเลื่อนเงินเดือน ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ครู บุคลากร ทางการศึกษา พนักงานจ้าง และการสรร หาพนักงานผู้สูงอายุ สังกัด อปท. อย่างมี ประสิทธิภาพ ”	๒๕ - ๒๗ ก.ค. ๒๕๖๘	๒	๙.๐๙

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามตำแหน่ง (ข้อมูล ณ. วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่ง	ข้าราชการ				พนักงานจ้างตามภารกิจ				พนักงานจ้างทั่วไป			
		กรอบ อัตรากำลัง	บรรจุ คน ครอง	ว่าง มี เงิน	ว่าง ไม่มี เงิน	กรอบ อัตรากำลัง	บรรจุ คน ครอง	ว่าง มี เงิน	ว่าง ไม่มี เงิน	กรอบ อัตรากำลัง	บรรจุ คน ครอง	ว่าง มี เงิน	ว่าง ไม่มี เงิน
	บริหารท้องถิ่น												
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓	ตรวจสอบภายใน												
๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	สำนักปลัด												
๕	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๗	นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๘	นักทรัพยากรบุคคล	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๙	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	พนักงานจ้าง												
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	๒	๒	-	-	-	-	-	-
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเกษตร	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-
๑๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ทักษะ)	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-
๑๔	คนงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	๒	-	-
๑๕	ยาม	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-
๑๖	ภารโรง	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่ง	ข้าราชการ				พนักงานจ้างตามภารกิจ				พนักงานจ้างทั่วไป			
		กรอบ อัตรากำลัง	บรรจุ คน ครอง	ว่าง มี เงิน	ว่าง ไม่มี เงิน	กรอบ อัตรากำลัง	บรรจุ คน ครอง	ว่าง มี เงิน	ว่าง ไม่มี เงิน	กรอบ อัตรากำลัง	บรรจุ คน ครอง	ว่าง มี เงิน	ว่าง ไม่มี เงิน
๓๓	นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓๔	ครู	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓๕	พนักงานจ้าง												
๓๖	ผู้ช่วยนักสันตนาการ	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-
๓๗	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-
๓๘	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-
	กองสวัสดิการสังคม												
๓๙	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๔๐	นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๔๑	นักสังคมสงเคราะห์	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	พนักงานจ้าง												
๔๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-
	รวม	๒๖	๒๒	๖	๐	๑๒	๑๒	๐	๐	๘	๘	-	-