



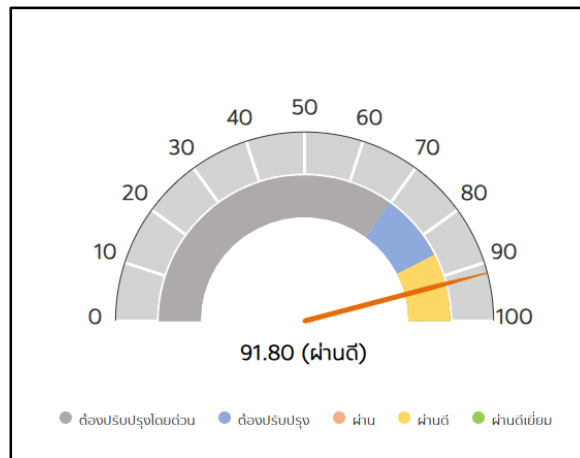
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
และ
รายละเอียดแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลจอมม่วง
อำเภอศิลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ

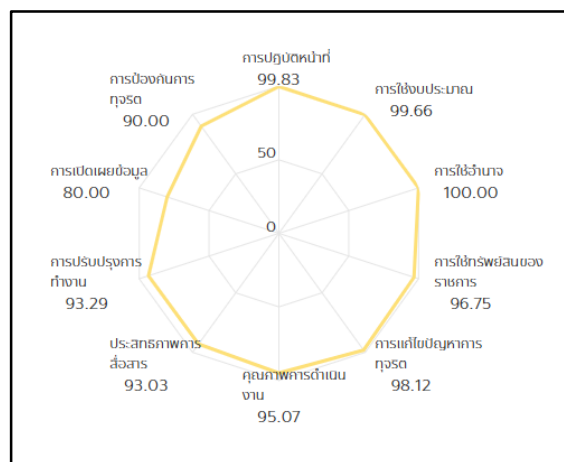
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมม่วง อำเภอศิลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ

1. ผลการประเมินของหน่วยงาน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมม่วง พบว่าคะแนนภาพรวมอยู่ที่ 91.80 คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี ซึ่งบรรลุค่าเป้าหมาย ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ คือ มีผลการประเมินรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีค่าคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป โดยรายละเอียดสรุปผลคะแนนการประเมินจำแนกตามเครื่องมือและตัวชี้วัด ดังภาพที่ 2



ภาพที่ 1 คะแนนภาพรวม



ภาพที่ 2 คะแนนรายตัวชี้วัด

2. สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตารางที่ 1 สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แบบสำรวจ	ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๘๓
	๒	การใช้งบประมาณ	๙๙.๖๖
	๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๖.๗๕
	๕	การแก้ปัญหาการทุจริต	๙๘.๑๒
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๐๗
	๗	ประสิทธิผลการสื่อสาร	๙๓.๐๓
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๓.๒๙
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๐.๐๐
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๐.๐๐

3. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลจอม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งสามารถจำแนกได้ตามเครื่องมือและตัวชี้วัดดังตารางที่ 1 มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละเครื่องมือและตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องพัฒนาดังต่อไปนี้

3.1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

(1) **ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 99.83 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่น ในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด สะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดย เห็นว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ให้บริการอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติและไม่มีพฤติกรรมการเรียกรับ หรือยอมรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ จุดแข็งของหน่วยงาน คือ บุคลากรมีความตระหนักและยึดมั่นในหลักการปฏิบัติราชการที่ดีมีความโปร่งใส เป็นธรรม และปฏิบัติงานตามระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นจากบุคลากรภายในหน่วยงาน และสะท้อนถึงวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับคุณธรรมและความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ถึงแม้จะยังไม่พบจุดอ่อนของหน่วยงาน แต่ก็มีประเด็นที่ต้องพัฒนา ถึงผลการประเมินจะอยู่ในระดับที่ดีมาก แต่หน่วยงานจะต้องรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล การ

ให้บริการอย่างเท่าเทียม และมาตรการป้องกันการทุจริต รวมถึงกำกับติดตามการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความโปร่งใสให้เข้มแข็งยิ่งขึ้น

(2) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 99.66 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน อย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย สะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน โดยเห็นว่า หน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และแผนงานที่กำหนดอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์ต่อ ราชการ ไม่พบพฤติกรรม การเบิกจ่ายงบประมาณอันเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง รวมทั้งไม่มีการใช้ งบประมาณหรือดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเอื้อประโยชน์แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดเป็นการเฉพาะ จุดแข็งของ หน่วยงาน คือ การบริหารงบประมาณที่มีความโปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบ และสามารถตรวจสอบ ได้มีระบบกำกับ ดูแลและควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้บุคลากรเกิดความเชื่อมั่นในการใช้จ่ายงบประมาณและการ ดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน อีกทั้งยังสะท้อนถึงวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในหลัก ธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริตและการป้องกันการทุจริต ถึงแม้จะยังไม่พบจุดอ่อน แต่ก็ยังคงมีประเด็นที่จะต้องพัฒนา ถึงผลการ ประเมินจะอยู่ในระดับสูงสุด แต่หน่วยงานยังต้องรักษามาตรฐานการดำเนินงานดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริม ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเงินการคลังและการพัสดุแก่บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งกำกับติดตามและ เผื่อระวังความเสี่ยงด้านการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและป้องกันโอกาสเกิด การทุจริตในอนาคต

(3) ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 100.00 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่มีการสั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับ กระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้ บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง หรือมีพฤติกรรมการให้หรือ รับสินบน เห็นได้ว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีความ เชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาและการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน โดยไม่พบกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่ง การให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติธุระส่วนตัวหรือดำเนินการในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือเข้าข่ายการทุจริต รวมทั้งไม่พบการให้ หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งในหน่วยงาน จุดแข็งของหน่วยงาน คือ ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจในการบริหารงานอย่างเหมาะสม ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการ ปฏิบัติงาน มีความเป็นธรรมในการบริหารงานบุคคล และไม่แสวงหาประโยชน์ ส่วนตนจากตำแหน่งหน้าที่ ส่งผลให้ บุคลากรเกิดความเชื่อมั่นต่อระบบการบริหารงานและวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส ปราศจากการใช้อำนาจในทางมิชอบ

ถึงจะยังไม่พบจุดอ่อนของหน่วยงาน แต่ก็ยังคงมีประเด็นที่จะต้องพัฒนา ถึงผลการประเมินจะอยู่ในระดับสูงสุด แต่หน่วยงานยังต้องรักษามาตรฐานการกำกับดูแลและการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมของผู้บริหารและบุคลากร การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน การใช้อำนาจตามหลักธรรมาภิบาล และการเปิดโอกาสให้ บุคลากรสามารถสะท้อนความคิดเห็นหรือแจ้งเบาะแสเมื่อพบพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมได้อย่างปลอดภัย เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตในอนาคต

(4) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 96.75 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกัน ไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว เห็นได้ว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง โดยมีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานตามขั้นตอนและ ระเบียบที่กำหนด ไม่พบการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว และมีระบบการกำกับดูแล ตรวจสอบ และควบคุมการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสมได้ เป็นอย่างดี จุดแข็งของหน่วยงาน คือ การมีแนวปฏิบัติและมาตรการควบคุมการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ชัดเจน บุคลากรมีความตระหนักและรับผิดชอบต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างคุ้มค่าและถูกต้องตามระเบียบ ส่งผลให้การบริหารจัดการทรัพย์สินของหน่วยงานมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และลดความเสี่ยงต่อการใช้ ทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ส่วนตน จุดอ่อนคือยังไม่มีระบบการควบคุมการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เช่นระบบการยืมการส่งคืนที่ได้มาตรฐาน ประเด็นที่จะต้องพัฒนา แม้ว่าผลการประเมินจะอยู่ในระดับสูง แต่หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการกำกับดูแลทรัพย์สินของราชการอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริมการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบและแนว ปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการแก่บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งติดตาม ตรวจสอบ และทบทวน มาตรการควบคุมภายในให้มีความเหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านความ รับผิดชอบและการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างโปร่งใสและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน

(5) ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 98.12 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้าน ทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงาน ที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำผิด เห็นได้ว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงาน ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน โดยรับรู้ว่าคุณบริหารสูงสุดให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหา การทุจริตอย่างจริงจัง

มีการกำหนดนโยบายและมาตรการป้องกันการทุจริตที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ สามารถลด ความเสี่ยงและป้องกันการเกิดการทุจริตได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบที่ น่าเชื่อถือ โปร่งใส และเป็นธรรม จุดแข็งของหน่วยงาน คือ การแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและการขับเคลื่อน มาตรการป้องกันการ ทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม มีระบบการกำกับติดตาม การรับเรื่องร้องเรียน และการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงที่ชัดเจน ส่งผล ให้อุคลากรเกิดความเชื่อมั่นต่อการบริหารงานของหน่วยงาน และสะท้อนถึงวัฒนธรรม องค์กรที่ไม่ยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบ ยังไม่พบจุดอ่อนของหน่วยงาน ส่วนประเด็นที่จะต้องพัฒนา ถึงแม้ว่าผลการ ประเมินจะอยู่ในระดับสูงสุด แต่หน่วยงานยังต้องรักษามาตรฐานการ ดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริมการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ มาตรการป้องกันการทุจริต การคุ้มครองผู้แจ้ง เบาะแส และช่องทางการร้องเรียนให้แก่บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งทบทวนและพัฒนามาตรการควบคุมภายในให้ สอดคล้องกับความเสี่ยงที่อาจเปลี่ยนแปลงไป เพื่อเสริมสร้าง ความโปร่งใสและความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของ หน่วยงานให้คงอยู่ในระดับสูงต่อไป

3.2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

(6) **ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 95.07 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และ จะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการ ให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ เห็นได้ว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มี การให้บริการอย่างเป็นระบบ และคำนึงถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมทั้งมีการ ให้บริการอย่างเท่าเทียม ไม่ เลือกปฏิบัติและไม่พบพฤติกรรมการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือการปฏิบัติหน้าที่ จุดแข็งของ หน่วยงาน คือ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มีมาตรฐานและเป็นไปตามกระบวนการที่ชัดเจน มีความโปร่งใสในการ ให้บริการ และให้ความสำคัญกับความเสมอภาคของผู้รับบริการ ส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นและความพึงพอใจต่อการ ให้บริการของหน่วยงานในภาพรวม ยังไม่พบจุดอ่อนของหน่วยงาน อย่างไรก็ตาม แม้ผลการประเมินจะอยู่ในระดับสูง แต่ยังมีบางประเด็นที่จะต้องพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น โดยหน่วยงานควรทบทวนและ ปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการให้มีความรวดเร็วและลดความซับซ้อนที่ไม่จำเป็น ส่งเสริมการสื่อสารขั้นตอนและ ระยะเวลาในการให้บริการให้ชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งพัฒนาการ กำกับดูแลเพื่อรักษามาตรฐานการให้บริการอย่างเท่า เทียมและต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความพึงพอใจของผู้รับบริการในระยะยาว

(7) **ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 93.03 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน สะท้อนให้เห็นว่าผู้รับบริการ ผู้ มาติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อการสื่อสารและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

ในระดับสูง โดยเห็นว่าหน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นต่อประชาชนและผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง และเจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามและให้คำอธิบายได้อย่างเหมาะสมและเข้าใจได้ จุดแข็งของหน่วยงาน คือ การมีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายและสามารถเข้าถึงได้ง่าย มีการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารอย่างสม่ำเสมอ และเจ้าหน้าที่มีความพร้อมในการให้ข้อมูลและคำแนะนำแก่ผู้รับบริการ ส่งผลให้เกิด ความเชื่อมั่นและความพึงพอใจในด้านการสื่อสารของหน่วยงานในระดับดีมาก ยังไม่พบจุดอ่อนของหน่วยงาน ส่วนประเด็นที่จะต้องพัฒนาเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการสื่อสารให้ดียิ่งขึ้น โดยหน่วยงานควรเพิ่มความชัดเจนและความเป็นปัจจุบันของข้อมูลที่เผยแพร่ให้มากขึ้น พัฒนารูปแบบการนำเสนอข้อมูลให้เข้าใจง่าย ลดความซับซ้อนของเนื้อหา รวมทั้งส่งเสริมการตอบข้อซักถามผ่านช่องทางออนไลน์และช่องทางที่หลากหลายอย่างรวดเร็วและทั่วถึง เพื่อเพิ่มความสะดวกและความพึงพอใจของผู้รับบริการในอนาคต

(8) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 93.29 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีการปรับปรุงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานให้มีความสะดวกและ รวดเร็วมากขึ้น มีการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนอย่างเหมาะสม และมีการพัฒนาการให้บริการผ่าน ช่องทางออนไลน์เพื่อเพิ่มความสะดวกในการเข้าถึงบริการของหน่วยงาน จุดแข็งของหน่วยงาน คือ การให้ความสำคัญกับการพัฒนากระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง มีการปรับปรุง ขั้นตอนการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งมีการนำเทคโนโลยีและระบบออนไลน์มาใช้ในการให้บริการ ส่งผลให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น นอกจากนี้ยังมีแนวโน้มการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน อย่างไรก็ตาม ถึงแม้ผลการประเมินจะอยู่ในระดับสูง แต่ก็ยังมีประเด็นที่จะต้องพัฒนาเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น โดยหน่วยงานควรเพิ่มการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกในการแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงงานให้มากขึ้น พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ให้มีความเสถียร ใช้งานง่าย และครอบคลุมบริการที่สำคัญ รวมทั้งทบทวน ขั้นตอนการให้บริการเพื่อลดความซ้ำซ้อนและเพิ่มความรวดเร็วในการดำเนินงาน เพื่อยกระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการในระยะยาว

3.3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

(9) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 80.00 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ (2) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงานและการให้บริการ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การ

บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล และประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อนจริยธรรม (5) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็น ข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานหน่วยงานควรเปิดเผย ข้อมูลของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์ยังให้ครบถ้วนและเป็นไปตามองค์ประกอบที่กำหนดในหลาย ประเด็น แม้ว่าจะมี บางส่วนของข้อมูลที่มีการเผยแพร่และเป็นปัจจุบัน แต่ยังพบข้อจำกัดในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ บางหมวดหมู่ ส่งผล ให้ภาพรวมด้านความโปร่งใสของหน่วยงานยังอยู่ในระดับปานกลาง จุดแข็งของหน่วยงาน คือ มีการเปิดเผยข้อมูลใน บางหมวดที่สำคัญได้อย่างครบถ้วนและเป็นระบบ โดยเฉพาะด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การขับเคลื่อนจริยธรรม และการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ซึ่งสะท้อนถึงความพยายามในการส่งเสริมความโปร่งใสและการกำกับดูแล ภายในที่มีประสิทธิภาพในบางส่วน จุดอ่อนที่สำคัญคือการเปิดเผยข้อมูลยังไม่ครอบคลุมครบทั้ง 5 ประเด็นตามเกณฑ์ การประเมิน โดยเฉพาะข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์การบริหารงาน งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง และข้อมูลด้าน การปฏิบัติงานบางส่วนที่ยังไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบัน ประเด็นที่จะต้องเร่งพัฒนาคือปรับปรุงการจัดทำและ เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการ อัปเดต ข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อยกระดับความโปร่งใสและเพิ่มประสิทธิภาพในการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานให้ สอดคล้อง ตามเกณฑ์การประเมินในรอบต่อไป

(10) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 90.00 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและการประเมิน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (2) การส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการ เผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสภายในหน่วยงานและมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งหน่วยงานมีการ เปิดเผยแพร่ข้อมูลด้านการป้องกันการทุจริตบนเว็บไซต์ในระดับดีโดยมีการดำเนินการและเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ นโยบายและมาตรการป้องกันการทุจริตเป็นส่วนใหญ่ อย่างไรก็ตามยังมีบางองค์ประกอบที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติมเพื่อให้ การเปิดเผยข้อมูลมีความครบถ้วนสมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จุดแข็งของหน่วยงาน คือ มีการดำเนินงานด้านการ ป้องกันการทุจริตอย่างเป็นระบบในหลายประเด็น มีการกำหนดนโยบาย มาตรการและแผนงานที่ชัดเจน รวมทั้งมีการ เผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญต่อสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง สะท้อนถึงความตั้งใจในการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการ ทุจริตภายในองค์กร ถึงแม้หน่วยงานจะมีการเปิดเผยข้อมูลด้านการป้องกันการทุจริตบนเว็บไซต์ในระดับดี แต่ก็ยังมี ประเด็นที่ต้องพัฒนา โดยหน่วยงานควรเร่งดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลในส่วนที่ยังไม่ครบถ้วน ให้เป็นไป ตามองค์ประกอบและเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมทั้งทบทวนกระบวนการตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล ก่อนเผยแพร่

บนเว็บไซต์และกำหนดผู้รับผิดชอบในการอัปเดตข้อมูลอย่างชัดเจน เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลด้านการ ป้องกันการ
ทุจริตมีความสมบูรณ์ครบถ้วน และยกระดับคะแนนในรอบประเมินต่อไป

4. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ

รายละเอียดแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
1.การปฏิบัติ หน้าที่	<p>- จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>-จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ</p>	<p>- ควบคุมทบทวนและปรับปรุงการระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่พนักงานในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p>	<p>1. แต่งตั้งคณะทำงานทบทวนคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ</p> <p>2. ดำเนินการจัดทำร่างคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เสนอคณะทำงานทบทวนคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้ความเห็นชอบ และนำคู่มือฯ ไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>3. แจงเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติงานตามคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด</p> <p>4. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานและคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน บอร์ดประชา -สัมพันธ์ จุดรับบริการ เว็บไซต์หน่วยงาน facebook หน่วยงาน ไลน์หน่วยงาน หอกระจายข่าว เสียงตามสายหมู่บ้าน</p>	-บุคลากรของ อบต. โจดม่วง ทุกตำแหน่งที่ มีหน้าที่	24 ก.พ.2569 – 30 มี.ค. 2569

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
2. การใช้ งบประมาณ	- มาตรการการ เผยแพร่ ข้อมูล งบประมาณ และ การ ใช้จ่ายงบประมาณ	- ควรมุ่งเน้นการรักษามาตรฐานเดิม ควบคู่ กับการเพิ่มการสื่อสารข้อมูล งบประมาณ การ มีส่วนร่วมของ บุคลากร และ การใช้เทคโนโลยี เพื่อ เพิ่มความโปร่งใสและประสิทธิภาพใน การ บริหารงบประมาณอย่างต่อเนื่อง	1.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัด จ้างประจำปีผ่าน ทางช่องทางการติดต่อ ของสำนักงานและ ปรับปรุงข้อมูลอยู่ เสมอเพื่อให้บุคลากรภายใน และ ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ 2.เปิดเผยข้อมูลงบประมาณในรูปแบบที่ เข้าใจ ง่าย 3.ใช้ระบบดิจิทัลช่วยเพิ่มความโปร่งใส และ ตรวจสอบได้	-สำนักปลัด -กองคลัง	1 ต.ค.2568 - 30 ก.ย.2569
3. การใช้ อำนาจหน้าที่	- มาตรการกำหนด หลักเกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานรายบุคคลที่ เชื่อมโยงกับผลการ ปฏิบัติงานขององค์กร - มาตรการใช้อำนาจ หน้าที่ให้เป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาลของ การบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี (Good Governance)	- ควรมีการจัดทำแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนา บุคลากรให้ชัดเจนและปฏิบัติตามให้ เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมี ส่วนร่วมในกระบวนการรวมทั้งจัดให้มี การออกคำสั่ง อนุญาต อนุมัติ ใน ภารกิจของหน่วยงานให้เป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาลและประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรภายในและประชาชนทั่วไป ได้รับทราบ	1.กำหนดหลักเกณฑ์ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการ ปฏิบัติงานขององค์กร 2.ออกคำสั่ง อนุญาต อนุมัติ ในภารกิจของ หน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล 3. ประชาสัมพันธ์ให้ บุคคลภายในและ บุคคลภายนอกได้รับทราบถึงแนวทางการ ปฏิบัติงานตามระเบียบ	-สำนักปลัด	1 ต.ค.2568 - 30 ก.ย.2569

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
4. การใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ	- มาตรการการจัดทำ ทะเบียนทรัพย์สินและ ระบบติดตามการใช้ งานแบบดิจิทัล	- ควรมุ่งเน้นการรักษามาตรฐานที่ดี พร้อมทั้ง พัฒนาระบบทะเบียนและ การติดตาม ทรัพย์สินให้ทันสมัยมาก ขึ้น เพื่อเพิ่มความ โปร่งใส ความคุ้มค่า และลดความเสี่ยงในการ ใช้ทรัพย์สิน ของราชการในระยะยาว	1. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติและ ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของ ราชการในรูปแบบที่ กระจับเข้าใจง่าย 2. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้ รับทราบและถือปฏิบัติ 3. นำผลการตรวจสอบมา ปรับปรุงระบบ การบริหารทรัพย์สิน	งานพัสดุ/ กอง คลัง	1 ต.ค.2568 - 30 ก.ย.2569
5.การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	-มาตรการเสริมสร้าง วัฒนธรรม องค์กร สุจริต(Zero Tolerance to Corruption)	- ควรมุ่งเน้นการรักษามาตรฐานเดิม ควบคู่ กับการเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรสุจริต ระบบร้องเรียนที่เข้มแข็ง และการติดตาม ประเมินผลอย่าง ต่อเนื่อง เพื่อให้การป้องกัน การทุจริต มีความยั่งยืนและเกิดผลในทาง ปฏิบัติ อย่างแท้จริง	1. ผู้บริหารกำหนดนโยบายต่อต้านการ ทุจริต อย่างชัดเจน 2.รณรงค์วัฒนธรรมองค์กรสุจริตอย่าง ต่อเนื่อง 3.สื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตให้ บุคลากร ทุกระดับรับทราบ 4.ประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตเป็นประจำ	สำนักปลัด	1 ต.ค.2568 - 30 ก.ย.2569
6. คุณภาพ การดำเนิน - งาน	- มาตรการปรับปรุง ขั้นตอนและระยะเวลา ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ	- ควรมุ่งเน้นการลดขั้นตอน เพิ่มความ รวดเร็ว พัฒนาทักษะเจ้าหน้าที่ และ นำเทคโนโลยีมา ใช้เพื่อยกระดับ คุณภาพการให้บริการให้ดีขึ้นและ ตอบสนองต่อความต้องการของ ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	1.จัดทำการปรับปรุงขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ 2. แจ้งเวียน ให้บุคลากรภายในให้ รับทราบ 3. ประชาสัมพันธ์ แนวทางให้ประชาชน ทั่วไปได้รับทราบ	สำนักปลัด	1 ต.ค.2568 - 30 ก.ย.2569

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
7.ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	- มาตรการการพัฒนา ระบบตอบคำถามออน ไลน์ (Chatbot / Line Official / Call Center)	- ควรมุ่งเน้นการเพิ่มความรวดเร็ว ความชัดเจนและความเข้าใจง่ายของ ข้อมูลรวมถึงการพัฒนาช่องทาง ดิจิทัลและระบบตอบคำถามเพื่อ ยกระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการให้ดียิ่งขึ้นในอนาคต	1.จัดทำและปรับปรุงช่องทางประชาสัมพันธ์ให้ หลากหลายและเข้าถึงง่าย 2.อัปเดตข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอย่าง สม่ำเสมอและส่งเสริมการตอบข้อซักถามอย่าง ถูกต้องและรวดเร็ว 3.สำรวจความพึงพอใจด้านการสื่อสารอย่าง ต่อเนื่อง	- สำนักปลัด	1 ต.ค.2568 - 30 ก.ย.2569
8. การปรับปรุง ระบบการ ทำงาน	- มาตรการส่งเสริมการ มีส่วนร่วมปรับปรุง คุณภาพและมาตรฐาน การให้บริการ	- ควรมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพ ระบบออนไลน์ลดขั้นตอนการทำงาน และเพิ่มการมีส่วนร่วมของผู้รับ - บริการเพื่อยกระดับคุณภาพการ ให้บริการให้มีความทันสมัยและ ตอบสนองประชาชนได้ดียิ่งขึ้นอย่าง ต่อเนื่อง	1. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจใน การ บริการของหน่วยงาน 2.เพิ่มช่องทางแสดงความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	- ทุกสำนัก/ กอง	1 ต.ค.2568 - 30 ก.ย.2569
9.การเปิดเผย ข้อมูล	- มาตรการปรับปรุง การดำเนินงานตาม แบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	- ควรมุ่งเน้นการจัดทำข้อมูลให้ ครบถ้วนตามเกณฑ์ ITA การกำหนด ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนและการตรวจ สอบข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเพื่อ ยกระดับความโปร่งใสและเพิ่ม คะแนนการประเมินในรอบต่อไป อย่างเป็นรูปธรรม	1. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานเจ้าหน้าที่ ที่ เกี่ยวข้องดำเนินการ 2. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานและ รายงานผลอย่างสม่ำเสมอ 3. ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์	สำนักปลัด	1 ต.ค.2568 - 30 ก.ย.2569

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
10.การป้องกันการทุจริต	- เสริมสร้างระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก	- ควรพัฒนาให้มีความครบถ้วนและเข้มแข็งมากขึ้น โดยเน้นการวางแผนเชิงรุกการสื่อสารให้ทั่วถึงการติดตามผลอย่างเป็นระบบและการพัฒนามาตรการให้ทันต่อความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงเพื่อยกระดับความโปร่งใสและความน่าเชื่อถือของหน่วยงานในระยะยาว	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนป้องกันการทุจริตประจำปี ให้ครอบคลุมทุกภารกิจ 2. ดำเนินกิจกรรมตามแผนป้องกันการทุจริต อย่างเป็นรูปธรรม 3. ประชาสัมพันธ์นโยบายต่อต้านการทุจริตให้บุคลากรทุกระดับรับทราบ สำนักปลัด 	สำนักปลัด	1 ต.ค.2568 - 30 ก.ย.2569