

# แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



## องค์การบริหารส่วนตำบลจอตม่วง อำเภอศิลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ

---

งานนโยบายและแผน สำนักงานปลัด  
อบต.จอตม่วง อ.ศิลาลาด จ.ศรีสะเกษ  
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๕๘๒ ๖๔๐๘  
[www.jodmoung.go.th](http://www.jodmoung.go.th)

## คำนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ “ข้อ ๑๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการ ในพื้นที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผน การดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของท้องถิ่นให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติ มากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

โดย องค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง

## สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ ๑ บทนำ</b>	
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนดำเนินงาน	๔
๑.๕ การนำแผนดำเนินงานไปปฏิบัติ	๔
หลักการและเหตุผล	๔
<b>ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม</b>	
<b>๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ (แบบ ผด.๑)</b>	๖
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านสังคมและสาธารณสุข	
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาส่งเสริมอาชีพและเศรษฐกิจ	
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น และการท่องเที่ยว	
๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการให้บริการและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	
<b>๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๒)</b>	๘
<b>๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน</b>	๘
๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางพัฒนาสำรวจและจัดทำบัญชีโครงสร้างพื้นฐานพร้อมทั้งเสนอโครงการของงบประมาณจากแหล่งงบประมาณต่างๆ เพื่อจัดให้มีโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นอย่างเพียงพอ	
(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	
<b>๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านสังคมและสาธารณสุข</b>	๑๑
๒.๑ ส่งเสริมสวัสดิการสังคมและการสังคมสงเคราะห์แก่ประชาชน รวมถึงจัดให้มีโครงการด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	
(๑) แผนงานงบบกลาง	
(๒) แผนงานสาธารณสุข	
<b>๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</b>	๑๔
๓.๑ กลยุทธ์อำนวยความสะดวกในการให้บริการเพื่อการพัฒนาสู่การบริการที่เป็นเลิศ	
(๑) แผนงานรักษาความสงบภายใน	
<b>๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาส่งเสริมอาชีพและเศรษฐกิจ</b>	๑๔
๔.๑ กลยุทธ์อำนวยความสะดวกในการให้บริการเพื่อการพัฒนาสู่การบริการที่เป็นเลิศ	
(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	

**๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น และการท่องเที่ยว** ๑๗

๕.๑ ส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการและการกีฬาเพื่อให้เกิดการใช้เวลาว่างให้มีประโยชน์ สร้างคุณค่าในตัวบุคคลเพื่อห่างไกลยาเสพติด

(๑) แผนงานการศึกษา

(๒) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

**๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการให้บริการและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี** ๒๔

๖.๑ กลยุทธ์อำนวยความสะดวกในการให้บริการเพื่อการพัฒนาสู่การบริการที่เป็นเลิศ

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

(๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

**ภาคผนวก**

๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจอมม่วง เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาตำบลจอมม่วง

๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาตำบลจอมม่วง

## คำนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ “ข้อ ๑๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการ ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผน การดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของท้องถิ่นให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติ มากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

โดย องค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนา และแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ รวมทั้งวางแนวทางการปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น สำหรับแผนการดำเนินงานนั้นมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนต่อไปนี้

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

#### ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

#### แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกรายละเอียดจากแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี และมีลักษณะเป็นการดำเนินการ
๒. แสดงถึงรายละเอียดโครงการ งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจนและดำเนินงานจริง
๓. เป็นการรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ อบต. ใจดม่วง

### ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีเป้าหมายตามยุทธศาสตร์และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมที่ตั้งไว้

๒. เพื่อให้การตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานมีความชัดเจน

๓. เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของกิจกรรม/โครงการ
๔. เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส
๕. เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานได้ชัดเจน
๖. เพื่อเพิ่มความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ลดความซ้ำซ้อนของโครงการต่างๆ
๗. เพื่อกำหนดหัวข้อยกเว้นระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการกิจกรรมต่างๆ ของ อบต.

### ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

#### ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่มีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลจอม่วง ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลจอม่วงและโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่และตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด/อำเภอแบบบูรณาการ

#### ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๑)
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๒)

#### ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงานให้องค์การบริหารส่วนตำบลจอม่วง จัดทำประกาศเรื่อง การใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันและสามารถตรวจสอบได้

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลจอม่วง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



#### ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบนโยบายและยุทธศาสตร์แนวทางที่วางไว้
๒. การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมม่วง เป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
๓. สามารถตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานได้ชัดเจน
๔. สามารถทราบถึงความก้าวหน้าของโครงการ และแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้อย่างแท้จริง
๕. ทราบถึงผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส
๖. สามารถติดตาม และประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลที่เกิดขึ้นจริงเพื่อให้การใช้งบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุดและประหยัด

#### ๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณีเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลจอมม่วงมีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๖๗ และ ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และและประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับต่าง ๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจอมม่วงมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดหาระบบบริการสาธารณะหรือจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมม่วง เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น

กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์และวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลจอม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินงานในปีงบประมาณนี้ ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก/กองต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอม่วง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอม่วงจะใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลจอม่วงให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพสูงสุด

\*\*\*\*\*

## ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

### ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลจอมม่วง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑. กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาสำรวจและจัดทำบัญชีโครงสร้างพื้นฐานพร้อมทั้งเสนอโครงการของงบประมาณจากแหล่งงบประมาณต่างๆ เพื่อจัดให้มีโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นอย่างเพียงพอ	๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๗	๑๒.๕๐	๒,๒๕๐,๐๐๐	๘.๐๓	กองช่าง
		๒. แผนงานการพาณิชย์	๒	๓.๕๗	๗๙,๐๐๐	๐.๒๘	กองช่าง
<b>รวม</b>	<b>๑</b>	<b>๒</b>	<b>๙</b>	<b>๑๖.๐๗</b>	<b>๒,๓๒๙,๐๐๐</b>	<b>๘.๓๑</b>	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและสาธารณสุข	๑. ส่งเสริมสวัสดิการสังคมและการสังคมสงเคราะห์แก่ประชาชนรวมถึงจัดให้มีโครงการด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. แผนงานงบกลาง	๓	๕.๓๕	๕,๑๐๐,๐๐๐	๑๘.๒๑	สำนักปลัดและกองสวัสดิการฯ
		๒. แผนงานสาธารณสุข	๗	๑๒.๕๐	๘๘๐,๐๐๐	๓.๑๔	
<b>รวม</b>	<b>๑</b>	<b>๒</b>	<b>๑๐</b>	<b>๑๗.๘๕</b>	<b>๕,๙๘๐,๐๐๐</b>	<b>๒๑.๓๕</b>	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	๑. กลยุทธ์อำนวยความสะดวกในการให้บริการเพื่อการพัฒนาสู่การบริการที่เป็นเลิศ	๑. แผนงานรักษาความสงบภายใน	๒	๓.๕๗	๔๐,๐๐๐	๐.๑๔	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>๒</b>	<b>๓.๕๗</b>	<b>๔๐,๐๐๐</b>	<b>๐.๑๔</b>	
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมอาชีพและเศรษฐกิจ	๑. กลยุทธ์ส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการและการกีฬาเพื่อให้เกิดการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าในตัวบุคคลเพื่อห่างไกลยาเสพติด	๑. แผนงานรักษาความสงบภายใน	๔	๗.๑๔	๕๒,๐๐๐	๐.๑๘	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>๔</b>	<b>๗.๑๔</b>	<b>๕๒,๐๐๐</b>	<b>๐.๑๘</b>	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่นและการท่องเที่ยว	๑. กลยุทธ์ส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการและการกีฬาเพื่อให้เกิดการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ สร้างคุณค่าในตัวบุคคลเพื่อห่างไกลยาเสพติด	๑. แผนงานการศึกษา	๑๔	๒๕.๐๐	๑,๘๙๙,๓๐๔	๖.๗๘	
		๒. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๐	๑๗.๘๕	๒๕๗,๐๐๐	๐.๙๑	กองการศึกษา
<b>รวม</b>	<b>๑</b>	<b>๒</b>	<b>๒๔</b>	<b>๔๔.๖๔</b>	<b>๒,๑๕๖,๓๐๔</b>	<b>๗.๗๐</b>	
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการให้บริการและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑. กลยุทธ์อำนวยความสะดวกในการให้บริการ เพื่อการพัฒนาสู่การบริการที่เป็นเลิศ	(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖	๑๐.๗๑	๕๒๒,๕๐๐	๑.๘๖	สำนักปลัด/กองคลัง
		(๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๑.๗๘	๕๗๕,๐๐๐	๒.๐๕	กองช่าง
<b>รวม</b>	<b>๑</b>	<b>๒</b>	<b>๗</b>	<b>๑๒.๕๐</b>	<b>๑,๐๙๗,๕๐๐</b>	<b>๓.๙๑</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๖</b>	<b>๑๐</b>	<b>๕๖</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๑,๖๕๔,๘๐๔</b>	<b>๔๑.๖๒</b>	





















๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น และการท่องเที่ยว

๕.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการและการกีฬาเพื่อให้เกิดการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ สร้างคุณค่าในตัวบุคคลเพื่อห่างไกลยาเสพติด

(๑) แผนงานการศึกษา(ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าอาหารกลางวัน)	จ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวันให้กับเด็กเล็กใน ศพด. อบต.โจดม่วง จำนวน ๕๒ คน	๓๔๓,๙๘๐	ศพด.อบต.โจดม่วง	กองการศึกษาฯ												
๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ศพด.)	เบิกหักผลึกส่งเงินเข้าบัญชีศพด.เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	๑๖๑,๙๘๐	ศพด.อบต.โจดม่วง	กองการศึกษาฯ												
๗	โครงการสานสัมพันธ์ครูผู้ปกครองและเด็กนักเรียน	มอบเกียรติบัตรแก่เด็กเล็กที่จบจาก ศพด. จัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างครูผู้ปกครองและเด็กนักเรียน	๑๐,๐๐๐	ศพด.อบต.โจดม่วง	กองการศึกษาฯ												



๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น และการท่องเที่ยว

๕.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการและการกีฬาเพื่อให้เกิดการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ สร้างคุณค่าในตัวของบุคคลเพื่อห่างไกลยาเสพติด

(๑) แผนงานการศึกษา(ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๑	อุดหนุนโรงเรียนบ้านโจดม่วง ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน)	สนับสนุนอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านโจดม่วง	๕๒๘,๐๐๐	โรงเรียนบ้านโจดม่วง	กองการศึกษาฯ	←—————→												
๑๒	อุดหนุนโรงเรียนบ้านโจดม่วง ตามโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมโรงเรียนบ้านโจดม่วง	อุดหนุนงบประมาณให้แก่โรงเรียนบ้านโจดม่วงเพื่อจัดกิจกรรมตามโครงการ	๓๐,๐๐๐	โรงเรียนบ้านโจดม่วง	กองการศึกษาฯ	←————→												
๑๓	อุดหนุนโรงเรียนบ้านดอนทัพควายครั้งน้อยโนนชาดตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา(อาหารกลางวัน)	สนับสนุนอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านดอนทัพควายครั้งน้อยโนนชาด	๒๓๗,๖๐๐	โรงเรียนบ้านดอนทัพควายครั้งน้อยโนนชาด	กองการศึกษาฯ	←—————→												





๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น และการท่องเที่ยว

๕.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการและการกีฬาเพื่อให้เกิดการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ สร้างคุณค่าในตัวบุคคลเพื่อห่างไกลยาเสพติด

(๒) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอศิลาลาดตามโครงการจัดงานวันคล้ายวันพระราชสมภพของพระบรมชนกชาติเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ๕ ธันวาคม ๒๕๖๖	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอศิลาลาดเพื่อจัดกิจกรรมตามโครงการ	๑๕,๐๐๐	อำเภอศิลาลาด	กองการศึกษาฯ			↔									
๒	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอศิลาลาดตามโครงการจัดงานเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอศิลาลาดเพื่อจัดกิจกรรมตามโครงการ	๑๕,๐๐๐	อำเภอศิลาลาด	กองการศึกษาฯ									↔			
๓	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอศิลาลาดตามโครงการจัดงานเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินี - นารถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๗	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอศิลาลาดเพื่อจัดกิจกรรมตามโครงการ	๑๕,๐๐๐	อำเภอศิลาลาด	กองการศึกษาฯ										↔		





## ๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการให้บริการและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

## ๖.๑ กลยุทธ์อำนวยความสะดวกในการให้บริการเพื่อการพัฒนาสู่การบริการที่เป็นเลิศ

## (๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการจัดมวงโมเดล	ระดมความคิดเพื่อค้นหาอัตลักษณ์ของตำบลจัดมวง	๑๕๐,๐๐๐	ตำบลจัดมวง	สำนักปลัด				←										→
๒	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารสมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	อบรมให้ความรู้และเดินทางไปศึกษาดูงานนอกพื้นที่	๓๐๐,๐๐๐	ตำบลจัดมวง	สำนักปลัด				←	→									
๓	โครงการจัดหน่วยบริการเคลื่อนที่เพื่อประชุมชี้แจงจัดเก็บและประชาสัมพันธ์ภาษีท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลจัดมวง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลจัดมวง อำเภอศิลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ	ออกประชาสัมพันธ์ทำความเข้าใจเกี่ยวกับตารางชำระภาษีและให้บริการรับชำระภาษีทุกหมู่บ้าน	๑๐,๐๐๐	ตำบลจัดมวง	กองคลัง								←	→					





ภาคผนวก





**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจอมม่วง**  
**เรื่อง การใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน ซึ่งเป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแต่ละปีงบประมาณเพื่อให้ทราบกิจกรรมพัฒนาในพื้นที่ที่ดำเนินการ และให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และที่แก้ไขเพิ่มเติมขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมม่วง

อาศัยอำนาจตามความนัยข้อ ๒๖ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลจอมม่วง จึงประกาศให้ใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมม่วง เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานและปฏิบัติหน้าที่ต่อไป ดังมีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจักรพันธ์ เลาะหะนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอมม่วง



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลจอม่วง

ที่ ๐๒๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจอม่วง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ได้กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลจอม่วง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาตำบลจอม่วง ดังนี้

### ๑. คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจอม่วง ประกอบด้วย

(๑) นายจักรพันธ์ เลาะหะนะ	นายก อบต.จอม่วง	ประธานกรรมการ
(๒) นายสวัสดิ์ นากรณ์	รองนายก อบต.จอม่วง	กรรมการ
(๓) นายสงวน ศรีสมุทร	รองนายก อบต.จอม่วง	กรรมการ
(๔) นางทรงศิลป์ บุญยัง	ตัวแทน ส.อบต.จอม่วง	กรรมการ
(๕) นายทองปุ่น โถทอง	ตัวแทน ส.อบต.จอม่วง	กรรมการ
(๖) นายทองคุณ พรธธา	ตัวแทน ส.อบต.จอม่วง	กรรมการ
(๗) นางบุญล้น ธรรมวัตร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
(๘) นางไสว วิรุณพันธ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
(๙) นายเทียบ บุญดี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
(๑๐) นายปัญญา ขวัญสง	ผู้แทนภาคราชการ/รัฐวิสาหกิจ	กรรมการ
(๑๑) นางสมจิตร นวลใส	ผู้แทนภาคราชการ/รัฐวิสาหกิจ	กรรมการ
(๑๒) นายธนวัฒน์ มัธรัตน์	ผู้แทนภาคราชการ/รัฐวิสาหกิจ	กรรมการ
(๑๓) นายทวีศักดิ์ อุดทา	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
(๑๔) นายสุวิทย์ไชย วิรุณพันธ์	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
(๑๕) นายทองมวน สีมุน	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
(๑๖) นางสุริษา มัธรัตน์	ผอ.กองคลัง รก.ปลัด อบต.จอม่วง	กรรมการและเลขานุการ
(๑๗) นางกัญญาณัฐ กมล	หัวหน้าสำนักปลัด	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการพัฒนาตำบลจอม่วง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

#### (๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นโดยพิจารณาจาก

- อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่นการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง
- ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัดและจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหาหยาสาเสพติด

(ง) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

(จ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

(ฉ) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ มาประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาและการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา

ในการจัดทำร่างแผนพัฒนา ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง นำปัญหาความต้องการจากแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน ที่เกินศักยภาพของหมู่บ้านหรือชุมชน ที่จำดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา แต่หากเกินศักยภาพของเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัด และให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่

(๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนการดำเนินงาน

(๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙(๒)

(๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๖) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

(๗) ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น และจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

**(๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาตำบลโจม่วง ประกอบด้วย**

(๑) นางสาวสุธิชา มัธรัตน์	ผอ.กองคลัง รก.ปลัด อบต. ประธานกรรมการ	
(๒) นายอนุทัศน์ ก้อนคำ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	กรรมการ
	รก.ผอ.กองช่าง	
(๓) นายวิชิต จันเจริญ	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
(๔) นายธนวัฒน์ จันเจริญ	ตัวแทนประชาคม	กรรมการ
(๕) นายศักดิ์สิทธิ์ ลาลูน	ตัวแทนประชาคม	กรรมการ
(๖) นายบุญนำ ศรีพลึง	ตัวแทนประชาคม	กรรมการ
(๗) นางกัญญาณัฐ กมล	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
(๘) น.ส.กานต์ติมา บุญเชิด	นักวิเคราะห์ฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโจม่วง มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงานและจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙(๑)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายจักรพันธ์ เลาะพะนะ)

(นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง)



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง

ที่ ๐๒๒/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง ประกอบด้วย

(๑) นายวิจิตร	วิรุณพันธ์	ตัวแทน ส.อบต.	ประธานกรรมการ
(๒) นายสวาท	แก่นสาร	ตัวแทน ส.อบต.	กรรมการ
(๓) นายสมพงษ์	แสนโคตร	ตัวแทน ส.อบต.	กรรมการ
(๔) นายทองมวน	สีมุน	ตัวแทนประชาคม	กรรมการ
(๕) นายสุนทร	สาสังข์	ตัวแทนประชาคม	กรรมการ
(๖) นางพินยา	ทองซอน	ผ.รร.โจดม่วง	กรรมการ
(๗) นายธนวัฒน์	มัจฉรัตน์	ผ.รพ.สต.โจดม่วง	กรรมการ
(๘) นางสุธิชา	มัจฉรัตน์	ผ.กองคลัง	กรรมการ
(๙) นางทองดา	วิรุณพันธ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
(๑๐) นางวารี	นาหอม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
(๑๑) นางกัญญาณัฐ	กมล	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน
- (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายจักรพันธ์ เลาะหะนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง