ใบยืมพัสดุ

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง
อำเภอศิลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๑๖๐

เรื่อง ขอยืมพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....สังกัด..... .....
อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ซอย..... ... ..หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
มีความประสงค์ขอยืม..... ....
หมายเลขพัสดุ ครุภัณฑ์..... .....
เพื่อ.....
....

โดยขอยืมตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และนำส่งคืนในวันที่.....
เดือน.....พ.ศ. .....

ข้าพเจ้าจะขอรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดกับพัสดุดังกล่าวทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยืม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ให้ยืม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง

ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน

(.....)

วันที่ส่งคืน...../...../.....