



**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
องค์การบริหารส่วนตำบลจอมม่วง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA องค์การบริหารส่วนตำบลจอมม่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑) การสร้างฐานความคิด การแยกแยะประโยชน์ส่วนตัว และประโยชน์ส่วนรวม	๑. เสริมสร้างฐานคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวมในรูปแบบการจัดอบรม / จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ รณรงค์ ๒. จัดคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ	สำนักปลัดฯ	รายงานผลดำเนินการในประชุมองค์กร ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕
๒) การปรับปรุงระบบการทำงาน และการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารภายใต้แนวคิด "Smart Country" : วิธีชนบท สไตล์เมืองกรุง"	๑. จัดตั้งศูนย์ Smart Country ๒. แต่งตั้ง จนท. ประจำศูนย์ ๓. จัดอบรม จนท. ๔. แต่งตั้ง จนท. ประชาสัมพันธ์หมู่บ้าน ๕. ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ผ่านทุกช่องทางการสื่อสารเป็นระยะ ๖. สำนักรวจความพึงพอใจ	สำนักปลัดฯ	รายงานผลดำเนินการในประชุมองค์กร ประจำเดือนทุกเดือน
๓) โครงการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต	๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการ ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำมาตรการ ๓. มอบหมายให้ฝ่าย/กอง/สำนัก รับผิดชอบในการดำเนินการ	สำนักปลัดฯ	รายงานผลและเอกสารต่าง ๆ ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริตเพื่อนำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์
๔) การจัดทำหลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติ การยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	- มีการจัดทำหลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติงานในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายนอกและภายในหน่วยงานอย่างชัดเจน	สำนักงานปลัด	

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๕) การเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมาติดต่อ อย่างโปร่งใส	- จัดทำประกาศกำหนดมาตรการต่าง ๆ เช่น การไม่รับสินบนของขวัญของรางวัล มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนร่วมเป็นต้น	ทุกหน่วยงาน	
๖) การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงิน แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	- สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ - เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณในรูปแบบการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	กองคลัง	
๗) การสร้างคุณภาพในการปฏิบัติหรือการให้บริการ	- มีระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติ/การให้บริการอย่างชัดเจน - สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในหน่วยงาน มุ่งสร้างการปฏิบัติอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน	ทุกหน่วยงาน	

ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจอม่วง ในปี ๒๕๖๕ ได้ดำเนินงานแล้วดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอนการดำเนินการ	สถานการณ์ดำเนินงาน		
		ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๑) การสร้างฐานความคิด การแยกแยะประโยชน์ส่วนตัว และประโยชน์ส่วนรวม	๑. เสริมสร้างฐานคิดแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ ส่วนรวมในรูปแบบการจัดอบรม /จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ณรงค์ ๒. จัดคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สินของราชการ			/
๒) การปรับปรุงระบบการ ทำงานและการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารภายใต้แนวคิด "Smart Country" : วิธีชนบท สไตล์เมืองกรุง"	๑. จัดตั้งศูนย์ Smart Country ๒. แต่งตั้ง จนท. ประจำศูนย์ ๓. จัดอบรม จนท. ๔. แต่งตั้ง จนท. ประชาสัมพันธ์ หมู่บ้าน ๕. ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ผ่าน ทุกช่องทางการสื่อสารเป็นระยะ ๖. สสำรวจความพึงพอใจ		/	
๓) โครงการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วย งานและวิเคราะห์ความเสี่ยง การทุจริต	๑. แต่งตั้ง คณะทำงานจัดทำ มาตรการ ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำ มาตรการ ๓. มอบหมายให้ฝ่าย/กอง/สำนัก รับผิดชอบในการดำเนินการ			/
๔) การจัดทำหลักเกณฑ์ข้อ ปฏิบัติ การยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	- มีการจัดทำหลักเกณฑ์ข้อ ปฏิบัติงานในการยืมทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ในการ ปฏิบัติงานให้บุคคลภายนอกและ ภายในหน่วยงานอย่างชัดเจน			/
๕) การเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริง แก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมาติดต่อ อย่าง โปร่งใส	๑. เสริมสร้างฐานคิดแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ ส่วนรวมในรูปแบบการจัดอบรม /จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ณรงค์ ๒. จัดคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สินของราชการ			/

มาตรการ	ขั้นตอนการดำเนินการ	สถานการณ์ดำเนินงาน		
		ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๖) การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงิน แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ - เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณในรูปแบบการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง 			/
๗) การสร้างคุณภาพในการปฏิบัติหรือการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - มีระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติ/การให้บริการอย่างชัดเจน - สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในหน่วยงาน มุ่งสร้างการปฏิบัติอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน 			/