

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ครึ่งปีแรก

องค์การบริหารส่วนตำบลจอมม่วง อำเภอศิลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑. ด้านการ สรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมม่วง	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดปรับปรุงตำแหน่งใหม่ พนักงานส่วนตำบล ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ตามประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดปรับปรุงตำแหน่งใหม่ พนักงานส่วนตำบลจำนวน ๑ ตำแหน่ง ตามประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	-ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลเพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน ตั้งแต่เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ สังกัด กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม ๑ ตำแหน่ง - นักจัดการงานทั่วไป สังกัด กองคลัง ๑ ตำแหน่ง -นักวิชาการพัสดุ	ไม่ใช้งบประมาณ	

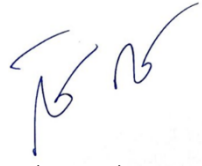
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	งบประมาณ	หมายเหตุ
	๑.๓ การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานในสายงานผู้ปฏิบัติจากสายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ นักจัดการงานทั่วไประดับปฏิบัติการ นักจัดการงานทั่วไประดับปฏิบัติการ	๑. ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานในสายงานผู้ปฏิบัติจากสายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ นักจัดการงานทั่วไประดับปฏิบัติการ ดำเนินการตั้งแต่ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ – ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖เสร็จสิ้น ขบวนการ และส่งหนังสือรายงาน ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ และรอมติที่ประชุม ก.อบต. จังหวัดศรีสะเกษ	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล	๑. ดำเนินการขอความอนุเคราะห์คณะกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่าง สายงานในสายงานผู้ปฏิบัติจากสายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๑.๕ การคัดบุคคลเพื่อเลื่อนระดับที่สูงขึ้น	-ไม่มีการดำเนินการ		
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ		
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบ E-Learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-Learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	งบประมาณ	หมายเหตุ
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	-หน่วยงานมีการประเมินบุคลากร ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับกรอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	-หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ให้บุคลากรทราบ	-หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	-หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จที่กำหนดไว้	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	-หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณา ผลการปฏิบัติราชการในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการกลั่นกรองประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว	ไม่ใช้งบประมาณ	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	งบประมาณ	หมายเหตุ
	๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปีเพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	-ไม่มีการดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ	๔.๑ ประกาศประมวลจรรยาบรรณของข้าราชการ	-ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประกาศประมวลจรรยาบรรณของข้าราชการ -จัดทำประกาศประมวลจรรยาบรรณของข้าราชการ พร้อมทั้งแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติตามหัวข้อมาตรฐานจรรยาบรรณอันเป็นค่านิยมหลักสำหรับข้าราชการ จรรยาวิชาชีพ กลไกการบังคับใช้ประมวล จรรยาบรรณ ระบบบังคับใช้ ประมวลจรรยาบรรณ และขั้นตอนการลงโทษ	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๔.๒ ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสปราศจากการทุจริต	-ดำเนินการจัดทำประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสปราศจากการทุจริต พร้อมทั้งแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทั่วไปทราบ ตามนโยบายในแต่ละด้าน คือ ความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ความปลอดภัยจากการทุจริตในกรปฏิบัติงาน วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร คุณธรรมการทำงานในหน่วยงานและด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	งบประมาณ	หมายเหตุ
	๔.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - จัดทำประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ พร้อมทั้งแจ้ง ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ ตามยุทธศาสตร์ มาตรการ แนวทาง โครงการและกิจกรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	

ลงชื่อ



(นางกัญญาณัฐ กมล)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.โจดม่วง

ลงชื่อ



(นางสุธิชา มัธรัตน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง

ลงชื่อ



(นายจักรพันธ์ เลาะหะนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง

## ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ในห้วง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลจอม่วง อำเภอศีลาจาด จังหวัดศรีสะเกษ

### การวิเคราะห์การบริหารทรัพยากรบุคคล

การดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลจอม่วง ได้ดำเนินการตามนโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลจอม่วง ได้ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

หลักสูตรความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ

-หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๓๙

หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔ คน จำนวน ๓ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรโครงการแก้ไขปัญหาการทุจริตในพื้นที่ (สำนักงาน ปปช. ประจำจังหวัดศรีสะเกษ)

๒. โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ “หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K รุ่นที่ ๙๑”

๓. หลักสูตรโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจการศึกษาเด็กและเยาวชนประจำปี ๒๕๖๖

หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง บุคลากรเข้ารับการเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓ คน หลักสูตรดังนี้

๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. หลักสูตร “การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานการประชุม การใช้ QR Code ในหนังสือราชการ และ

การทำลายหนังสือราชการ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ปัญหาและอุปสรรค

-ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

### ข้อเสนอแนะ

ควรมีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ให้เท่าทันกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่มีการปรับปรุงและแก้ไขเพิ่มเติมอยู่เสมอๆ และผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมแล้วต้องมีเวทีในการนำเสนอต่อบุคลากรคนอื่นๆ ในสังกัดให้ได้เข้าใจ เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานร่วมกันในองค์กร