

(สำเนา)

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจอมม่วง  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖  
วันที่ ๒๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจอมม่วง

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม จำนวน ๑๐ คน

| ที่ | ชื่อ - สกุล             | ตำแหน่ง                   | ลายมือชื่อ           | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|---------------------------|----------------------|----------|
| ๑   | นายวิจิตร วิรุณพันธ์    | ประธานสภา อบต.จอมม่วง     | วิจิตร วิรุณพันธ์    |          |
| ๒   | นายทองปุ่น โถทอง        | รองประธานสภา อบต.จอมม่วง  | ทองปุ่น โถทอง        |          |
| ๓   | นายสวาท แก่นสาร         | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑  | สวาท แก่นสาร         |          |
| ๔   | นายสุดใจ ลุนหล้า        | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒  | สุดใจ ลุนหล้า        |          |
| ๕   | นางดวงจันทร์ วิรุณพันธ์ | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓  | ดวงจันทร์ วิรุณพันธ์ |          |
| ๖   | นายทองคุณ พรรษา         | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔  | ทองคุณ พรรษา         |          |
| ๗   | นายสมพงษ์ แสนโคตร       | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕  | สมพงษ์ แสนโคตร       |          |
| ๘   | นายทรงศิลป์ บุญยัง      | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗  | ทรงศิลป์ บุญยัง      |          |
| ๙   | นางมณีวรรณ บุตศรี       | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙  | มณีวรรณ บุตศรี       | -        |
| ๑๐  | นายสมจิตร์ มาया         | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐ | สมจิตร์ มาया         |          |
| ๑๑  | นายสุริเยศร์ สุระโคตร   | เลขานุการสภา อบต.จอมม่วง  | สุริเยศร์ สุระโคตร   |          |

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๐ คน

| ที่ | ชื่อ - สกุล           | ตำแหน่ง                        | ลายมือชื่อ         | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------|--------------------------------|--------------------|----------|
| ๑   | นายจักรพันธ์ เลาะพะนะ | นายก อบต.จอมม่วง               | จักรพันธ์ เลาะพะนะ |          |
| ๒   | นายสวัสดิ์ นากรณ์     | รองนายก อบต.จอมม่วง            | สวัสดิ์ นากรณ์     |          |
| ๓   | นายสงวน ศรีสมุทร      | รองนายก อบต.จอมม่วง            | สงวน ศรีสมุทร      |          |
| ๔   | นายอุดม จิตคติ        | เลขานุการนายก อบต.             | อุดม จิตคติ        |          |
| ๕   | นางสุจิตา มัธูรัตน์   | ผอ.กองคลังรักษาการปลัด อบต.    | สุจิตา มัธูรัตน์   |          |
| ๖   | นางกัญญาณัฐ กมล       | หัวหน้าสำนักปลัด อบต.          | กัญญาณัฐ กมล       |          |
| ๗   | น.ส.สุภาวดี ปักอินทร์ | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ        | สุภาวดี ปักอินทร์  |          |
| ๘   | จำเอนวิจิต จันเจริญ   | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม   | จ.อ.วิจิต จันเจริญ |          |
| ๙   | นายอนุทัศน ก้อนคำ     | นายช่างโยธา รักษาการผอ.กองช่าง | อนุทัศน ก้อนคำ     |          |
| ๑๐  | น.ส.กานต์ติมา บุญเชิด | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน       | กานต์ติมา บุญเชิด  |          |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายสุริเยศร์ สุระโคตร  
เลขานุการสภาฯ

กราบเรียนท่านประธานสภา อบต.โจดม่วง สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน  
วันนี้เป็นการประชุมสภา อบต.โจดม่วง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี  
๒๕๖๖ บัดนี้ถึงเวลาประชุมแล้ว ขอเชิญสมาชิกสภา อบต.โจดม่วง ทุกท่านเข้าประจำ  
ที่เพื่อตรวจนับองค์ประชุม การตรวจนับองค์ประชุม ปรากฏว่ามีสมาชิกสภาฯ อยู่ใน  
ตำแหน่งจำนวน ๑๐ คน มาประชุมจำนวน ๑๐ คน ลาประชุม ไม่มี ขาดประชุมไม่มี  
ครบองค์ประชุมสามารถดำเนินการประชุมได้สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมมีจำนวน ๑๐  
คน ก่อนเข้าระเบียบวาระการประชุม ขอเชิญท่านประธานสภา อบต.โจดม่วงจัดรูป  
เทียนบูชาพระรัตนตรัยเพื่อเป็นสิริมงคลและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการ  
ประชุมต่อไป ขอเรียนเชิญครับ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง จัดรูป  
เทียนบูชาพระรัตนตรัย

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ  
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

มติที่ประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง สมัย  
วิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖  
- มีมติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง  
สมัยวิสามัญสมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

นายวิจิตร วิรุณพันธ์  
ประธานสภา

๓.๑ เรื่องรายงานสถานะการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ  
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

นางสุรัชชา มัธูรัตน์  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลังได้แจ้งรายงานให้ที่ประชุมสภาฯ ทราบครับ

เรียนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วงและผู้เข้าร่วมประชุมทุก  
ท่านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๙ กำหนดว่า เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นประกาศรายงานการรับ-จ่ายเงินประจำปีที่สุดสิ้นนั้น ทั้งงบประมาณ  
รายจ่ายและเงินนอกงบประมาณไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทราบภายในกำหนดสามสิบวัน นั้น องค์การบริหารส่วน  
ตำบลโจดม่วง จึงได้จัดทำรายงานการรับเงิน - จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณพ.ศ.  
๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) และได้จัดทำเป็นประกาศเพื่อ  
ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบแล้ว และขอเรียนรายละเอียดต่อที่ประชุมสภาฯ  
ดังนี้

๑. ตารางแสดงประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

| ประเภทรายรับ                                                          | ประมาณการรายรับ<br>(บาท) |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>รายได้จัดเก็บเอง</b>                                               |                          |
| หมวดภาษีอากร                                                          | ๑๙,๑๔๓.๐๐                |
| หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต                                   | ๕๓,๐๑๑.๐๐                |
| หมวดรายได้จากทรัพย์สิน                                                | ๑๒๗,๒๙๘.๐๐               |
| หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์                                 | ๔๕๕,๙๗๕.๐๐               |
| หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด                                                   | ๘๖,๐๕๐.๐๐                |
| หมวดรายได้จากทุน                                                      | ๑,๐๐๐                    |
| <b>รายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บแล้วจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b> |                          |
| หมวดภาษีจัดสรร                                                        | ๑๓,๙๓๒,๘๓๓.๐๐            |
| <b>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>           |                          |
| หมวดเงินอุดหนุน                                                       | ๑๓,๓๒๕,๖๙๐.๐๐            |
| <b>รวมรายรับ</b>                                                      | <b>๒๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐</b>     |

๒. งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

| ประเภทรายรับ                                                          | รายรับจริง<br>(บาท)  |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>รายได้</b>                                                         |                      |
| รายได้จากการขายสินค้าและบริการ                                        | ๖๑๙,๒๙๕.๐๐           |
| รายได้จากการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาต                       | ๕๗,๑๖๗.๙๗            |
| รายได้จากการอุดหนุนอื่นและบริจาค                                      | ๐.๓๒                 |
| รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด                        | ๖,๑๒๗.๙๗             |
| รายอื่น                                                               | ๑๔๒,๒๙๘.๕๐           |
| <b>รายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บแล้วจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b> |                      |
| หมวดภาษีจัดสรร                                                        | ๑๕,๓๘๒,๖๒๕.๖๐        |
| <b>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>           |                      |
| หมวดเงินอุดหนุน                                                       | ๑๓,๑๐๖,๐๔๔.๐๐        |
| <b>รวมรายรับ</b>                                                      | <b>๒๙,๓๑๓,๕๕๙.๓๖</b> |

๓. ตารางประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

| ประเภทรายจ่าย | ประมาณการค่าใช้จ่าย<br>(บาท) |
|---------------|------------------------------|
| งบกลาง        | ๕,๗๑๐,๕๗๐.๐๐                 |
| งบบุคลากร     | ๑๐,๙๕๖,๘๘๐.๐๐                |
| งบดำเนินงาน   | ๗,๒๑๖,๗๕๐.๐๐                 |
| งบลงทุน       | ๒,๙๓๖,๖๐๐                    |
| งบเงินอุดหนุน | ๑,๑๕๑,๒๐๐.๐๐                 |
| งบรายจ่ายอื่น | ๒๘,๐๐๐.๐๐                    |
| รวมรายจ่าย    | ๒๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐                |

๔. ตารางแสดงค่าใช้จ่ายจริงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

| ประเภทรายจ่าย                            | ค่าใช้จ่ายจริง<br>(บาท) |
|------------------------------------------|-------------------------|
| ค่าใช้จ่ายบุคลากร                        | ๑๒,๐๖๐,๐๖๖.๐๐           |
| ค่าตอบแทน                                | ๓๑๐,๒๒๔.๐๐              |
| ค่าใช้สอย                                | ๓,๒๗๙,๘๘๖.๒๘            |
| ค่าวัสดุ                                 | ๑,๑๒๗,๗๗๕.๐๐            |
| ค่าสาธารณูปโภค                           | ๕๙๖,๙๑๓.๒๗              |
| ต้นทุนขายสินค้าและบริการ                 | ๖๔,๔๕๐.๐๐               |
| ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย            | ๕,๗๑๐,๐๑๙.๓๘            |
| ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ | ๒๔๑,๕๕๙.๐๐              |
| ค่าใช้จ่ายอื่น                           | ๑๒๕,๘๖๘.๗๖              |
| รวมรายจ่าย                               | ๓๐,๔๒๕,๑๒๘.๘๘           |

|                                                     |              |               |
|-----------------------------------------------------|--------------|---------------|
| รายรับ-รายจ่าย ที่ไม่ต้องนำมาตราเป็นงบประมาณรายจ่าย | รับจริง(บาท) | จ่ายจริง(บาท) |
| เงินอุดหนุนที่ต้องนำมาตราเป็นงบประมาณรายจ่าย        |              |               |
| รวมรายรับ-รายจ่าย ที่ไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่าย  | ๐.๐๐         | ๐.๐๐          |

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒ รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายวิจิตร วิรุณพันธ์  
ประธานสภาฯ

ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอมม่วง ได้เสนอผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจอมม่วงครับ

นายจักรพันธ์ เลาะหนะ  
นายก อบต.

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจอมม่วง ได้มีการเสนอผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปแล้วเมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา ในรายละเอียดต่าง ๆ รวมถึงข้อกฎหมาย กระผมขอให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้กล่าวถึงรายละเอียดให้ที่ประชุมสภาทราบครับ

น.ส.กานต์ติมา บุญเชิด  
นักวิเคราะห์ฯ

กราบเรียนที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจอมม่วงที่เคารพ เบื้องต้นดิฉันขอชี้แจงในข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องก่อนนะค่ะ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๓๐ กำหนดว่า

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างข้อกำหนดขอย้าย และรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติข้อกำหนด ขอย้ายและรายละเอียดของงาน

(๓) หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผล

(๔) ให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่ดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผล รายงานผลการดำเนินการซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผล เพื่อประเมินผลการรายงานผลเสนอความเห็นต่อผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

บัดนี้ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง ได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในกฎหมายเรียบร้อยแล้ว จึงขอเรียนต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง ดังนี้

ในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)และฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น(เฉพาะปี ๒๕๖๖) จำนวน ๑๐๕ โครงการสามารถนำเข้าสู่การจัดทำงบประมาณและมีการดำเนินการจริงทั้งหมด ๗๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๓๐ ของการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ส่วนรายละเอียดอื่นๆ ขอให้ทุกท่านดูจากในเล่มรายงานค่ะ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แจกให้)

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์

นายวิจิตร วิรุณพันธ์

ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วงชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นครับ

ประธานสภาฯ

นายจักรพันธ์ เลาหะนะ

เรียนประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ตาม

นายก อบต.

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๓

หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้



รายการที่ ๒ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน ตั้งไว้ ๑๙,๐๐๐ บาท (กองคลัง)

| โอนลด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <p>กองคลัง<br/>แผนงาน บริหารงานทั่วไป<br/>งาน บริหารงานคลัง<br/>งบบุคลากร<br/>หมวด ค่าครุภัณฑ์<br/>ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์<br/>รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง<br/>จำนวน ๒๔,๐๐๐.- บาท<br/>โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้<br/>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย<br/>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB<br/>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB<br/>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย<br/>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง<br/>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง<br/>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์<br/>- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย<br/>(กำหนดราคาและคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖)กองคลัง</p> <p>โอนลด ๑๙,๐๐๐ บาท</p> | <p>กองคลัง<br/>แผนงาน บริหารงานทั่วไป<br/>งาน บริหารงานคลัง<br/>งบบุคลากร<br/>หมวด ค่าครุภัณฑ์<br/>ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์<br/>รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑๙,๐๐๐.- บาท<br/>โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้<br/>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย<br/>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB<br/>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB<br/>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย<br/>- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว<br/>- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p<br/>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง<br/>- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง<br/>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าแบบ ติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง<br/>- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth<br/>(กำหนดราคาและคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖)</p> | <p>๑๙,๐๐๐ (+)</p>    |

|                    |                     |                       |
|--------------------|---------------------|-----------------------|
|                    | โอนเพิ่ม ๑๙,๐๐๐ บาท |                       |
| รวมโอนลด ๑๙,๐๐๐(-) |                     | รวมโอนเพิ่ม ๑๙,๐๐๐(+) |

-๘-

**เหตุผล/ความจำเป็น**

มีการตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท แต่เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานต้องการเปลี่ยนแปลงรายการเป็นคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน ราคา ๑๙,๐๐๐ บาท เพื่อความสะดวกในการนำไปใช้งาน จึงเห็นสมควรโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายใหม่เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน ตามความประสงค์ของผู้ใช้งาน

นายวิจิตร วิรุณพันธ์  
ประธานสภาฯ  
มติที่ประชุม

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือซักถามหรือไม่อย่างไร หากไม่มี  
ผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ  
มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบ จำนวน ๙ เสียง  
เห็นชอบ ๙ เสียง  
ไม่เห็นชอบ - เสียง  
ลาประชุม - คน  
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

**รายการที่ ๓ แก้อื้อนั่งทำงานปรับระดับได้ ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท (กองคลัง)**

| โอนลด                                                                                                                                                                               | ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| กองคลัง<br>แผนงาน งบกลาง<br>งาน งบกลาง<br>งบกลาง<br>หมวด งบกลาง<br>ประเภท เงินสำรองจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณี<br>ฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น ฯลฯ<br>ตั้งไว้ ๒๐๐,๒๙๒ บาท | กองคลัง<br>แผนงาน บริหารงานทั่วไป<br>งาน บริหารงานคลัง<br>งบลงทุน<br>หมวด ค่าครุภัณฑ์<br>ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน<br>รายการ ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท<br>- เพื่อจัดซื้อเก้าอี้นั่งทำงานปรับระดับได้ จำนวน ๑ ตัว<br>ราคาตัวละ ๓,๐๐๐ บาท<br>(กำหนดราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชี<br>ราคามาตรฐานครุภัณฑ์) | ๓,๐๐๐(+)             |
| โอนลด ๓,๐๐๐ (-) บาท                                                                                                                                                                 | โอนเพิ่ม ๓,๐๐๐(+)                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |
| รวมโอนลด ๓,๐๐๐(-) บาท                                                                                                                                                               | รวมโอนเพิ่ม                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๓,๐๐๐(+)             |

**เหตุผล/ความจำเป็น**

เนื่องจากเก้าอี้นั่งทำงานของพนักงานส่วนตำบลได้ชำรุด ไม่สามารถซ่อมแซมได้  
จึงขออนุมัติโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เพื่อจัดซื้อเก้าอี้นั่งทำงานปรับ  
ระดับได้ จำนวน ๑ ตัว ราคา ๓,๐๐๐ บาท

นายวิจิตร วิรุณพันธ์  
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือซักถามหรือไม่อย่างไร หากไม่มี  
ผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ



|              |                                        |
|--------------|----------------------------------------|
| มติที่ประชุม | มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบ จำนวน ๙ เสียง |
|              | เห็นชอบ ๙ เสียง                        |
|              | ไม่เห็นชอบ - เสียง                     |
|              | ลาประชุม - คน                          |
|              | งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)        |

รายการที่ ๔ เครื่องเจียร์ไร้สาย ๔ นิ้ว (กองช่าง)

| โอนลด                                                                                                                                                                                                            | ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| สำนักปลัด<br>แผนงาน งบกลาง<br>งาน งบกลาง<br>งบกลาง<br>หมวด งบกลาง<br>ประเภท เงินสำรองจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณี<br>ฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น ฯลฯ<br>ตั้งไว้ ๒๐๐,๒๙๒ บาท<br><br>โอนลด ๕,๐๐๐ (-) บาท | กองช่าง<br>แผนงาน การพาณิชย์<br>งาน กิจการประปา<br>งบลงทุน<br>หมวด ค่าครุภัณฑ์<br>ประเภท ครุภัณฑ์โรงงาน<br>รายการ เครื่องเจียร์ไร้สาย ๔ นิ้ว ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท<br>- เพื่อจัดซื้อเครื่องเจียร์ไร้สาย ๔ นิ้ว จำนวน ๑ ตัว<br>ราคาตัวละ ๕,๐๐๐ บาท<br>โดยมีคุณลักษณะดังนี้<br>๑. กำลังไฟ ๑๘ โวลต์<br>๒. ความเร็วรอบ ๙,๐๐๐ รอบ/นาที<br>๓. น้ำหนัก ๑.๕๕ กก.<br>๔. ใส่ใบ ๔ นิ้ว<br>๕. แบตเตอรี่ ๒ ก้อน พร้อมที่ชาร์จและกล่อง<br>(กำหนดราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชี<br>ราคามาตรฐานครุภัณฑ์)(กองช่าง)<br>โอนเพิ่ม ๕,๐๐๐ (+)บาท | ๑๙,๐๐๐(+)            |
| รวมโอนลด ๕,๐๐๐(-)                                                                                                                                                                                                | รวมโอนเพิ่ม(+)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๑๙,๐๐๐(+)            |

เหตุผล/ความจำเป็น

เนื่องจากงานกิจการประปามีความจำเป็นต้องใช้เครื่องเจียร์ไร้สายขนาด ๔ นิ้วในงานบำรุงซ่อมแซม ทางผู้บริหารจึงเห็นควรโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เพื่อจัดซื้อเครื่องเจียร์ไร้สาย ๔ นิ้ว ราคา ๕,๐๐๐ บาท

|                      |                                                                   |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------|
| นายวิจิตร วิรุณพันธ์ | มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือซักถามหรือไม่อย่างไร หากไม่มี |
| ประธานสภาฯ           | ผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ                                          |
| มติที่ประชุม         | มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบ จำนวน ๙ เสียง                            |
|                      | เห็นชอบ ๙ เสียง                                                   |
|                      | ไม่เห็นชอบ - เสียง                                                |
|                      | ลาประชุม - คน                                                     |
|                      | งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)                                   |

รายการที่ ๕ โตะทำงานแบบเช่ามุม ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท (กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)

| โอนลด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม<br>แผนงาน การศึกษา<br>งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา<br>งบลงทุน<br>หมวด ค่าครุภัณฑ์<br>ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน<br>รายการ โตะทำงานพร้อมเก้าอี้นั่งทำงานแบบปรับระดับได้ จำนวน ๘,๐๐๐ บาท<br>-เพื่อจัดซื้อโตะทำงานพร้อมเก้าอี้นั่งทำงานแบบปรับระดับได้ จำนวน ๑ ชุด<br>(กำหนดราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)<br>(กำหนดราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)<br>โอนลด ๕,๐๐๐(-) บาท | กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม<br>แผนงาน การศึกษา<br>งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา<br>งบลงทุน<br>หมวด ค่าครุภัณฑ์<br>ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน<br>รายการ โตะทำงานแบบเช่ามุม ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท<br>-เพื่อจัดซื้อโตะทำงานแบบเช่ามุม จำนวน ๑ ชุด ราคา ๕,๐๐๐ บาท<br>(กำหนดราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)<br><br>โอนเพิ่ม ๕,๐๐๐(+) บาท | ๕,๐๐๐(+)             |
| รวมโอนลด ๕,๐๐๐(-) บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | รวมโอนเพิ่ม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๕,๐๐๐(+)             |

**เหตุผล/ความจำเป็น**

ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อโตะทำงานพร้อมเก้าอี้นั่งทำงานแบบปรับระดับได้ จำนวน ๘,๐๐๐ บาท แต่เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานมีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงรายการจากโตะทำงานพร้อมเก้าอี้นั่งทำงานแบบเป็นโตะทำงานแบบเช่ามุม และในการจัดซื้อ ขอจัดซื้อแบบแยกรายการ เพื่อความสะดวกในการจัดซื้อจึงขอโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในรายการโตะทำงานแบบเช่ามุม จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

นายวิจิตร วิรุณพันธ์  
ประธานสภาฯ  
มติที่ประชุม

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือซักถามหรือไม่อย่างไร หากไม่มี  
ผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ  
มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบ จำนวน ๙ เสียง  
เห็นชอบ ๙ เสียง  
ไม่เห็นชอบ - เสียง  
ลาประชุม - คน  
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

รายการที่ ๖ เก้าอี้สำนักงานปรับระดับได้ (กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)

| โอนลด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม<br>แผนงาน การศึกษา<br>งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา<br>งบลงทุน<br>หมวด ค่าครุภัณฑ์<br>ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน<br>รายการ โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้สำนักงานแบบปรับระดับได้ ตั้งไว้ ๘,๐๐๐ บาท<br>-เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้สำนักงานแบบปรับระดับได้ จำนวน ๑ ชุด<br>(กำหนดราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)<br>โอนลด ๓,๐๐๐(-) บาท | กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม<br>แผนงาน การศึกษา<br>งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา<br>งบลงทุน<br>หมวด ค่าครุภัณฑ์<br>ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน<br>รายการ เก้าอี้สำนักงานปรับระดับได้ ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท<br>-เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแบบปรับระดับได้ จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๓,๐๐๐ บาท<br>(กำหนดราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)<br>โอนเพิ่ม ๓,๐๐๐(+) บาท | ๓,๐๐๐(+)             |
| <b>รวมโอนลด ๓,๐๐๐(-) บาท</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>รวมโอนเพิ่ม</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>๓,๐๐๐(+)</b>      |

เหตุผล/ความจำเป็น

ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้สำนักงานแบบปรับระดับได้ จำนวน ๘,๐๐๐ บาท จึงขอจัดซื้อแบบแยกรายการ เพื่อความสะดวกในการจัดซื้อจึงขอโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในรายการเก้าอี้สำนักงานปรับระดับได้ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

นายวิจิตร วิรุณพันธ์  
 ประธานสภาฯ  
 มติที่ประชุม

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือซักถามหรือไม่อย่างไร หากไม่มี  
 ผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ  
 มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบ จำนวน ๙ เสียง  
 เห็นชอบ ๙ เสียง  
 ไม่เห็นชอบ - เสียง  
 ลาประชุม - คน  
 งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

รายการที่ ๗ เก้าอี้สำนักงานปรับระดับได้ ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท (กองสวัสดิการสังคม)

| โอนลด                                                                                                                                                                                                                         | ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| กองสวัสดิการสังคม<br>แผนงาน งบกลาง<br>งาน งบกลาง<br>งบกลาง<br>หมวด งบกลาง<br>ประเภท เงินสำรองจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณี<br>อุบัติเหตุที่มีเหตุสาธารณสุขภัยเกิดขึ้น ฯลฯ<br>ตั้งไว้ ๒๐๐,๒๙๒ บาท<br><br>โอนลด ๓,๐๐๐ (-)บาท | กองสวัสดิการสังคม<br>แผนงาน ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน<br>งาน ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน<br>งบลงทุน<br>หมวด ค่าครุภัณฑ์<br>ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน<br>รายการ เก้าอี้สำนักงานปรับระดับได้ ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท<br>- เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานปรับระดับได้จำนวน ๑<br>ตัว ราคาตัวละ ๓,๐๐๐ บาท<br>(กำหนดราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชี<br>ราคามาตรฐานครุภัณฑ์)<br>โอนเพิ่ม ๓,๐๐๐ (+) | ๓,๐๐๐(+)             |
| รวมโอนลด ๓,๐๐๐ (-) บาท                                                                                                                                                                                                        | รวมโอนเพิ่ม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๓,๐๐๐(+)             |

**เหตุผล/ความจำเป็น**

เนื่องจากเก้าอี้สำนักงานของพนักงานส่วนตำบลได้ชำรุด ไม่สามารถซ่อมแซมได้ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานปรับระดับได้ จำนวน ๑ ตัว ราคา ๓,๐๐๐ บาท

นายวิจิตร วิรุณพันธ์  
ประธานสภาฯ  
มติที่ประชุม

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือซักถามหรือไม่อย่างไร หากไม่มี  
ผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ  
มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบ จำนวน ๙ เสียง  
เห็นชอบ ๙ เสียง  
ไม่เห็นชอบ - เสียง  
ลาประชุม - คน  
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

**๔.๒ ยุติติ เรื่องการพิจารณาจ่ายขาดเงินสะสม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารแนบท้าย)**

นายวิจิตร วิรุณพันธ์  
ประธานสภาฯ

ตามที่คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลจอมม่วง ได้ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจอมม่วงนั้น ขอให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจอมม่วงทุกท่านได้พิจารณาตามเอกสารที่แจกให้และขอให้ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอมม่วงได้ชี้แจงต่อสภา  
ครับ

นายจักรพันธ์ เลาะหะนะ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน

การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙๗ กำหนดไว้ว่า “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

-๑๓-

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือน และกันไว้อีกร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีมีสาธารณภัยเกิดขึ้นเมื่อได้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนนี้ผู้กักเงิน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้เงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กักเงินผู้กักเงินไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว”

เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วงมีค่าใช้จ่ายประจำเพิ่มขึ้น ทำให้การตั้งงบประมาณหมวดงบลงทุน ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่เพียงพอต่อการแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ส่งผลทำให้เกิดการร้องเรียนถึงความเดือดร้อนที่ไม่ได้รับการแก้ไขปัญหา คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง จึงมีความจำเป็นที่จะต้องหาแนวทางที่จะนำมาสู่การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ทั้งสาธารณูปโภคและสาธารณูปการต่างๆ จึงได้พิจารณาเงินสะสมที่มีอยู่ขณะนี้ และได้ปรึกษาเจ้าหน้าที่งบประมาณและผู้อำนวยการกองคลังถึงแนวทางการจ่ายขาดเงินสะสม การกันเงินสำรองจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ปรากฏว่าไม่ขัดต่อกฎหมายและสามารถจ่ายขาดฯ ได้ตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด จึงขอจ่ายขาดเงินสะสมตามโครงการดังต่อไปนี้

๑. โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้านแบบบาดาล บ้านผักผ่อง หมู่ที่ ๑ งบประมาณ ๑๖๒,๐๐๐ บาท

๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านดอนทัพควาย หมู่ ๒ จากบ้านผู้ช่วยโสภากา - บ้านผู้ช่วยรัชนิวรรณ งบประมาณ ๒๑๖,๐๐๐ บาท

๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองบัวหล่น หมู่ที่ ๓ หน้า  
กองทุนหมู่บ้าน งบประมาณ ๑๘๔,๐๐๐ บาท

๔. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านโจดม่วง หมู่ที่ ๔ ซอยบ้าน  
นายมิน พรรยา งบประมาณ ๕๕,๐๐๐ บาท

-๑๔-

๕. โครงการยกระดับถนนดินจากบ้านตาต่างหมู่ ๕ – แนวเขตตำบลคูเมือง  
งบประมาณ ๑๒๙,๐๐๐ บาท

๖. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านครั้งน้อย หมู่ที่ ๖ – คุ่มไร่ฝ้าย  
งบประมาณ ๓๔๗,๐๐๐ บาท

๗. โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกบ้านโจดจิก หมู่ที่ ๗ สายดอนปู่ตา – ดอน  
กอก งบประมาณ ๑๓๐,๐๐๐ บาท

๘. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำแบบฝาปิดภายในหมู่บ้าน บ้านชาดโจ หมู่ที่  
๘ ไปทางวัดบ้านชาดโจ งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๙. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านคู่น้อย หมู่ที่ ๙ สายรอบ  
หมู่บ้าน งบประมาณ ๔๒,๐๐๐ บาท

๑๐. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำแบบฝาปิดภายในหมู่บ้าน บ้านโจดม่วง  
หมู่ที่ ๑๐ ซอยบ้านนายสวัสดิ์ นากรณ์ งบประมาณ ๑๘๐,๐๐๐ บาท

๑๑. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำแบบฝาปิดภายในหมู่บ้าน บ้านตาต่าง หมู่  
ที่ ๕ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(รายละเอียดและปริมาณงานตามเอกสารแนบท้าย)

นายวิจิตร วิรุณพันธ์  
ประธานสภา

ขอให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วงทุกท่าน พิจารณา  
รายละเอียดแต่ละโครงการตามเอกสารที่แจกให้ หากท่านใดมีข้อสงสัยจะอภิปราย  
เพิ่มเติม ก็สามารถสอบถามและอภิปรายได้ครับ

ที่ประชุม

มีการอภิปรายกันอย่างกว้างขวาง และมีการตอบข้อซักถาม ซึ่งเป็นการอธิบาย  
ให้เกิดความเข้าใจตรงกันในที่ประชุม

นายวิจิตร วิรุณพันธ์  
ประธานสภาฯ

มีท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ที่ประชุม

-ไม่มี

นายวิจิตร วิรุณพันธ์  
ประธานสภาฯ

หากไม่มีสมาชิกท่านใดสงสัยหรือจะอภิปรายเพิ่มเติมแล้ว กระผมจะขอมติที่  
ประชุมในภาพรวมว่าเห็นชอบให้มีการจ่ายขาดเงินสะสมทั้ง ๑๑ โครงการนี้หรือไม่ หาก  
ท่านใดเห็นชอบ โปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบ จำนวน ๙ เสียง

เห็นชอบ ๙ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

ลาประชุม - คน

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

๔.๓ การรับโอนระบบประปาหมู่บ้าน บ้านผักผ่อง หมู่ ๑ เข้ามาอยู่ในการดูแลและ  
บริหารจัดการของ อบต.โจดม่วง

นายวิจิตร วิรุณพันธ์

ขอให้ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง ชี้แจงรายละเอียดการ

ประธานสภาฯ รับโอนระบบประปาหมู่บ้าน เพื่อให้ อบต.โจดม่วงบริหารจัดการแทน  
นายจักรพันธ์ เลาหะนะ ตามที่กระผมและท่านปลัด อบต. ได้เข้าร่วมประชุมประชาคมหมู่บ้านกับ  
นาย อบต. ชาวบ้านฝักม่วง หมู่ ๑ เพื่อรับฟังปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบประปาหมู่บ้าน ทำให้ทราบว่า  
ชาวบ้านฝักม่วงได้รับความเดือดร้อนและประสบปัญหาเกี่ยวกับการใช้น้ำหลายประการ

-๑๕-

เนื่องจากระบบประปามีอายุการใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน ทำให้บางอย่างหมดสภาพ  
การใช้งานชำรุดบ่อย รายรับที่ได้จากการเก็บค่าน้ำประปาไม่เพียงพอกับรายจ่ายในการ  
ซ่อมบำรุง อีกทั้งค่ากระแสไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้น จึงไม่สามารถแบกรับค่าใช้จ่ายในการดูแล  
บริหารจัดการได้อีกต่อไป ที่ประชุมประชาคมหมู่บ้านจึงมีมติให้ อบต.โจดม่วง รับโอน  
ระบบประปาเข้ามาดูแลภายใต้การบริหารจัดการด้วยงบประมาณของทาง อบต. และ  
ทางผู้ใหญ่บ้านบ้านฝักม่วง หมู่ ๑ ได้ยื่นหนังสือส่งมอบระบบประปาดังกล่าวมาที่ อบต.  
แล้ว เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ดังนั้น จึงขอให้ท่านปลัด อบต.โจดม่วง ได้ชี้แจง  
รายละเอียดต่างๆ ให้กับที่ประชุมสภาได้มีความเข้าใจ เพื่อขอมติในการรับโอนฯ ครับ  
นายสุริเยศร์ สุระโคตร ตามที่ท่านนายกได้กล่าวนั้น เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง รับโอน  
ปลัด อบต. ระบบประปาหมู่บ้านบ้านฝักม่วงหมู่ ๑ เข้ามาดูแลแล้ว ก็จะสามารถซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ระบบประปาหมู่บ้านที่เป็นทรัพย์สินของ อบต.ได้อย่างเต็มที่ภายใต้งบประมาณและ  
บุคลากรที่มีความพร้อมในการซ่อมบำรุง ทำให้สามารถพัฒนาบริการขั้นพื้นฐานที่จำเป็น  
ต่อการดำรงชีพและเพิ่มคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ อบต.โจดม่วงได้อย่างมี  
ประสิทธิภาพครับ ส่วนรายการถ่ายโอนทรัพย์สินขอให้คุณอนุทัศน์ ก้อนคำ นายช่าง  
โยธา ได้แจ้งรายละเอียดครับ

นายอนุทัศน์ ก้อนคำ เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมขอแจ้งรายการ  
ถ่ายโอนทรัพย์สินระบบประปาหมู่บ้าน บ้านฝักม่วง หมู่ ๑ ดังนี้

๑. หอดึงสูงแบบโครงเหล็กถักขนาดกว้าง ๓.๖๕ เมตร สูง ๑๐.๕๐ เมตร แบบ  
หลังคาคลุมและถังจ่ายน้ำแบบถังไฟเบอร์กลาสขนาด ๒,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๔ ถัง
๒. ถังน้ำใส คสล.ขนาดเส้นรอบวง ๔.๑๐ เมตร สูง ๒ เมตร เมตร จำนวน ๒ ถัง
๓. ถังกรองน้ำ คสล. กว้าง ๒.๐๐ เมตร สูง ๒.๑๐ เมตร จำนวน ๑ ถัง
๔. ตู้ควบคุมการสูบน้ำไฟฟ้า จำนวน ๑ ชุด
๕. เครื่องสูบน้ำไฟฟ้าขนาด ๒.๕ แรง จำนวน ๑ เครื่อง
๖. ระบบจ่ายน้ำท่อ PVC ขนาด ๒ นิ้ว ความยาวประมาณ ๗๐๐ เมตร
๗. มิเตอร์วัดปริมาณการใช้น้ำ จำนวน ๓๕ ตัว

**รวมมูลค่าทรัพย์สินที่ถ่ายโอน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)**

ที่ประชุม -รับทราบ  
นายวิจิตร วิรุณพันธ์ มีท่านสมาชิกฯ ท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ครับ  
ประธานสภาฯ  
ที่ประชุม - มีการพูดคุย แต่ไม่มีประเด็นสงสัยหรือคัดค้านการรับโอนฯ  
นายวิจิตร วิรุณพันธ์ ถ้าไม่มี ผมจะขอมติในที่ประชุมว่าเห็นชอบให้รับโอนระบบประปาหมู่บ้าน  
ประธานสภาฯ บ้านฝักม่วง หมู่ ๑ เข้ามาอยู่ในการดูแลและบริหารจัดการของ อบต.โจดม่วงหรือไม่  
หากท่านใดเห็นชอบ โปรดยกมือขึ้นครับ  
มติที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบ จำนวน ๙ เสียง  
เห็นชอบ ๙ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง  
ลาประชุม - คน  
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

-๑๖-

ระเบียบวาระที่ ๕  
นายวิจิตร วิรุณพันธ์  
ประธานสภาฯ

ที่ประชุมสภาฯ

### เรื่องอื่น ๆ

ขอนำเรียนปรึกษาที่ประชุมเกี่ยวกับการประชุมสภา สมัยสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๑ (๓) ความว่า สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดว่าปีนั้นจะมีสมัยประชุมสามัญประจำปีกี่สมัย แต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีการกำหนดกี่วันและกำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปและมีการกำหนดกี่วัน เชิญสมาชิกสภาฯ เสนอครับ

มีการปรึกษาหารือและพิจารณา กำหนดให้มีสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๔ สมัย ดังนี้

สมัยที่ ๑ มีกำหนด ๑๕ วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สมัยที่ ๒ มีกำหนด ๑๕ วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

สมัยที่ ๓ มีกำหนด ๑๕ วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

สมัยที่ ๔ มีกำหนด ๑๕ วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

และกำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๘ ดังนี้

สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๘ มีกำหนด ๑๕ วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

นายวิจิตร วิรุณพันธ์  
ประธานสภาฯ  
เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ขอปิดการประชุมครับ

(ลงชื่อ) สุริเยศร์ สุระโคตร ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม  
(นายสุริเยศร์ สุระโคตร)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจอมม่วง

(ลงชื่อ) นายทรงศิลป์ บุญยัง คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นายทรงศิลป์ บุญยัง)  
ส.อบต. หมู่ ๗

(ลงชื่อ) ทองคุณ พรรษา คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นายทองคุณ พรรษา)  
ส.อบต. หมู่ ๔

(ลงชื่อ) มณีวรรณ บุตศรี คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นางมณีวรรณ บุตศรี)  
ส.อบต. หมู่ ๙



---

วิจิตร วิรุณพันธ์  
( นายวิจิตร วิรุณพันธ์ )  
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลใจตม่วง