ส่วนที่ ๑

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

๑. ด้านกายภาพ

๑.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือหมู่บ้านหรือตำบล

เดิมตำบลโจดม่วงอยู่ในเขตการปกครองของตำบลจิกสังข์ทอง อำเภอราษีไศล จังหวัดศรีสะเกษ ต่อมาได้แยกเป็นตำบลโจดม่วงและขึ้นตรงต่อกิ่งอำเภอศิลาลาด เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๓๘ และได้จัดตั้งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๑๖ ตอนพิเศษ ๙๒ ง. ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๒ มีพื้นที่ ๒๖.๘ ตารางกิโลเมตร หรือ ๑๖,๗๕๐ ไร่ ระยะห่างจากตัวอำเภอศิลาลาดประมาณ ๕ กิโลเมตร ระยะห่างจากตัวจังหวัดศรีสะเกษประมาณ ๕๔.๕ กิโลเมตร

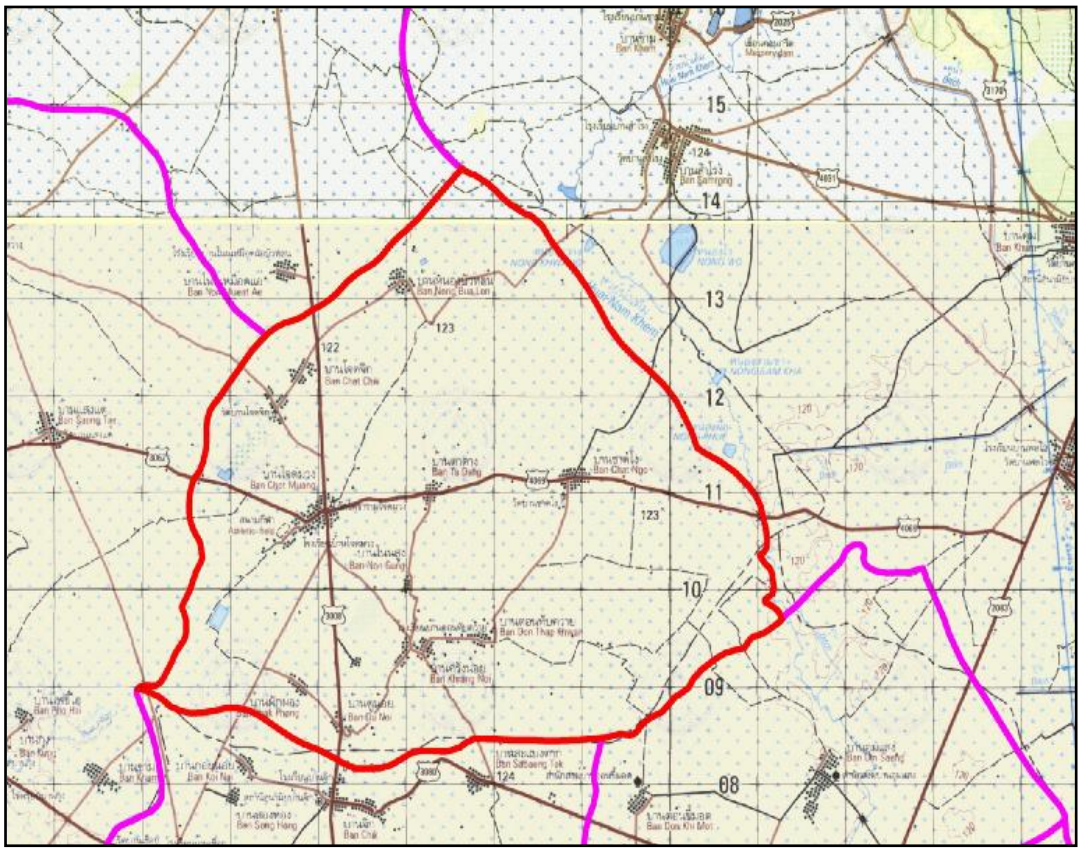
มีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับ ตำบลคลีกลิ้ง อำเภอศิลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ
ทิศตะวันออก ติดต่อกับ ตำบลคูเมือง อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร
ทิศใต้ ติดต่อกับ ตำบลจิกสังข์ทอง อำเภอราษีไศล จังหวัดศรีสะเกษ
ทิศตะวันตก ติดต่อกับ ตำบลกุง อำเภอศิลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ

แบ่งการปกครองตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ ออกเป็น ๑๐ หมู่บ้าน ดังนี้

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน
หมู่ ๑	บ้านผักผ่อง
หมู่ ๒	บ้านดอนทัพควาย
หมู่ ๓	บ้านหนองบัวหล่น
หมู่ ๔	บ้านโจดม่วง
หมู่ ๕	บ้านตาด่าง
หมู่ ๖	บ้านครั่งน้อย
หมู่ ๗	บ้านโจดจิก
หมู่ ๘	บ้านชาดโง
หมู่ ๙	บ้านดู่น้อย
หมู่ ๑๐	บ้านโจดม่วง

แผนที่ตำบลโจดม่วง
อำเภอศิลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ

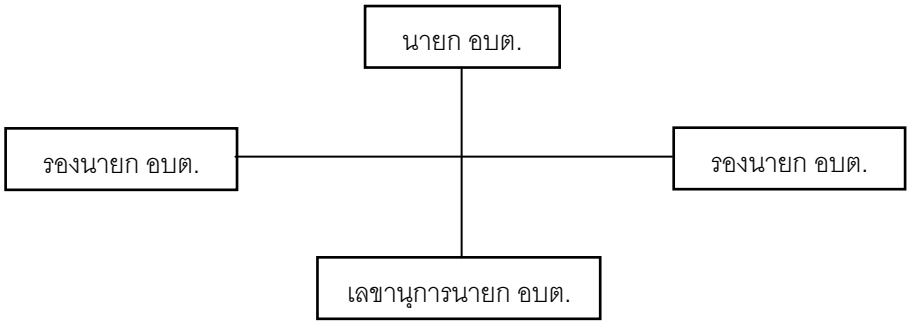


ข้อมูลศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง

คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง

๑. นายประยูร นิยม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง
๒. นายสวัสดิ์ นากรณ์ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง
๓. นางพวงพยอม นิยม รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง
๔. นายพิชัย ก้องสนั่น เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง

โครงสร้างคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง



สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง

๑. นางสุกัลยา	คำจันทร์	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง
๒. นางพิมพา	นิยม	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง
๓. นางสุจี	อุ่นคำ	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง
๔. นายสวาท	แก่นสาร	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง หมู่ ๑
๕. นายบุญมา	นิยม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง หมู่ ๑
๖. นายประเวช	หล้าศรี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง หมู่ ๒
๗. นายสุดใจ	ลุนหล้า	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง หมู่ ๒
๘. นางดวงจันทร์	วิรุณพันธ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง หมู่ ๓
๙. นางพวงพยอม	พราวศรี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง หมู่ ๓
๑๐. นางสนิท	จันเจริญ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง หมู่ ๔
๑๑. นายสิมมา	พราวศรี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง หมู่ ๔
๑๒. นางสมัย	อุตรวิเศษ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง หมู่ ๕
๑๓. นายสมพงษ์	แสนโคตร	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง หมู่ ๕
๑๔. นายสุนทร	สาสังข์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง หมู่ ๖
๑๕. นายจันที	แสงศรี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง หมู่ ๗
๑๖. นายสัมฤทธิ์	นากรณ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง หมู่ ๘
๑๗. นายทรงศักดิ์	กมล	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง หมู่ ๙
๑๘. นายสมพงษ์	ตุพิลา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง หมู่ ๙
๑๙. นายรัศมี	บุญเกลี้ยง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง หมู่ ๑๐
๒๐. นางไสว	วิรุณพันธ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง หมู่ ๑๐

ศักยภาพของฝ่ายประจำ	
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ (จำนวน ๕ สำนัก/กอง)	
อัตรากำลังข้าราชการส่วนท้องถิ่น	**กรอบพนักงานจ้าง**
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(ระดับกลาง)	
๑. สำนักงานปลัด (๐๑)	
(๑) หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น) (๒) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.) (๓) นักจัดการงานทั่วไป (ปก.) (๔) เจ้าพนักงานธุรการ(ปง.)	(๑) ผช.จพง.การเกษตร (๒) ผช.จพง.ธุรการ (๓) ผช.จพง.ธุรการ (๔) นักการภารโรง (๕) คนงานทั่วไป (๒) (๖) ยาม (๗) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์)
๒. กองคลัง (๐๔)	
(๑) ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานคลังระดับต้น) (๒) นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.) (๓) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ชก.) (๔) เจ้าพนักงานพัสดุ(ชง.)	(๑) ผช.จพง.การเงินและบัญชี (๒) ผช.จพง.ธุรการ
๓. กองช่าง (๐๕)	
(๑) ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่างระดับต้น) (๒) นายช่างโยธา (ชง.) (๓) เจ้าพนักงานประปา(ปง.)	(๑) ผช.นายช่างโยธา (๒) พนักงานจดวัดมาตรน้ำ
๔. กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)	
(๑) ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษาระดับต้น) (๒) นักวิชาการศึกษา (ปก.) (๓) ครูผู้ดูแลเด็ก (คศ.๒) (๔) ครูผู้ดูแลเด็ก (อัตราว่าง)	(๑) ผู้ดูและเด็ก (ผู้มีทักษะ) (๒) ผู้ดูแลเด็ก (๒ อัตรา)
๕. กองสวัสดิการสังคม (๑๑)	
(๑) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคมระดับต้น) (๒) เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง.)	

องค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วงแบ่งโครงสร้างการบริหารออกเป็น ๑ สำนัก กับอีก ๔ กอง รวมทั้งหมด ๕ ส่วนราชการ รวมข้าราชการส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๗ อัตรา พนักงานจ้าง จำนวน ๑๘ อัตรา รวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๕ อัตรา โดยมีภารกิจดังนี้

๑. สำนักงานปลัด อบต.

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการสารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่างข้อบัญญัติต่าง ๆ การจัดทำทะเบียนคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจ การให้คำปรึกษางานในหน้าที่และความรับผิดชอบ การปกครอง การบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง กาบริหารงานบุคคลของ อบต.ทั้งหมด การำเนินการ เกี่ยวกับการอนุญาตต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งความรับผิดชอบออกเป็น ๕ งาน ได้แก่

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

- งานธุรการ
- งานบริหารงานบุคคล
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- งานตรวจสอบภายใน
- งานทะเบียนข้อมูลบุคลากร
- งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานนโยบายและแผน

- งานนโยบายและแผน
- งานวิชาการ
- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์
- งานงบประมาณ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานกฎหมายและคดี

- งานกฎหมายและคดี
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานข้อบัญญัติและระเบียบ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานอำนวยการ
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานฟื้นฟู
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ งานกิจการสภา อบต.

- งานระเบียบข้อบังคับการประชุม
- งานการประชุม
- งานอำนวยการและประสานงาน
- งานส่งเสริมและสนับสนุนความรู้และวิชาการแก่สมาชิกสภา อบต.
- งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรายรับ-รายจ่ายเงินทุกประเภทงานเกี่ยวกับการเงินการเบิกจ่ายเงินการเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงิน อบต. รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่าง ๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและการนำส่งเงินคงเหลือประจำวัน การรับและการจ่ายขาดเงินสะสมของ อบต. การยืมเงินทดรองราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินของ อบต. ตรวจสอบงานของจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินการเร่งรัดใบสำคัญและเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งความรับผิดชอบออกเป็นงาน

๒.๑ งานการเงิน

- งานการเงิน
- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน
- งานจัดเก็บฎีกาและเอกสารทางการเงิน
- งานรับ
– ส่งเอกสารทางการเงิน

๒.๒ งานบัญชี

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน
- งานงบการเงินและงบทดลองจ่าย
- งานแสดงฐานะทางการเงิน

๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจออกแบบและจัดทำโครงการ ใช้จ่ายเงินของ อบต.การอนุมัติ เพื่อ ดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของ อบต. งานบำรุงซ่อม และจัดทำทะเบียน สิ่งก่อสร้าง ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.การให้คำแนะนำปรึกษา เกี่ยวกับการจัดทำโครงการ และการออกแบบ ก่อสร้าง แก่อบต. และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานควบคุมอาคาร การดูแล ควบคุม ปรึกษา ซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

๓.๑ งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์
- งานวิศวกรรม
- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
- งานออกแบบ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา
- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานระบายน้ำ
- งานจัดตกแต่งสถานที่
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ งานผังเมือง

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับ การปฏิบัติงานทางการศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์วิจัยและพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผลประเมินผลการพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษาของมาตรฐานสถานศึกษา การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา ส่งเสริมการวิจัยการวางโครงการสำรวจเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการศึกษาเพื่อนำไปประกอบ การพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงานและแนวทางการปฏิบัติ ในการจัดการศึกษา การเผยแพร่การศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ งาน คือ

๔.๑ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก
- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก
- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานติดตามและประเมินผล
- งานจัดเก็บเอกสาร รับส่งเอกสาร

๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา
- งานกิจการศาสนา
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม
- งานกิจการเด็กและเยาวชน
- งานกีฬาและนันทนาการ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองสวัสดิการสังคม

มีภาระหน้าที่เกี่ยวการงานสวัสดิการสังคม ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสังคมสง - เคราะห การส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนผู้สูอายุ ผู้พิการ การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแนน และชุมชนแออัด การสงเสริมกีฬา การจัดใหมีและ สนับสนุนกิจกรรมศูนยเยาวชน การสงเสริมงานประเพณีทองถิ่น และกิจกรรมทางศาสนา งานห่องสมุด และ งานสวนสาธารณะ การใหคำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม และปฏิบัติหนาที่อื่นที่เกี่ยวของ มีทั้งหมด ๓ งาน ดังนี้

๕.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

- งานสวัสดิการสังคม คนชรา คนพิการและทุพพลภาพ ผู้ป่วยโรคเอดส์
- สำรวจจัดทำทะเบียนข้อมูลผู้สูงอายุ ผู้ป่วยเอดส์ คนพิการ ผู้ปัญหาด้านที่อยู่อาศัย ผู้ด้อยโอกาสและภูมิปัญญาผู้สูงอายุ
- งานการรับขึ้นทะเบียนขอรับสวัสดิการของผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์
- ให้คำปรึกษา แนะนำและให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบและการขอรับสวัสดิการต่างๆ กับผู้นำชุมชนและบุคคลหรือครอบครัวที่มาขอรับบริการสังคม
- งานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน
- งานกองทุนสวัสดิการชุมชน
- งานสภาองค์กรชุมชน

- งานศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการในชุมชน
- งานเครือข่ายพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- งานอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- งานชมรมผู้สูงอายุ
- งานอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ
- งานการส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน
- งานการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลชุมชนและศึกษาวิเคราะห์
- งานวิจัยเพื่อวางแผนงานการพัฒนาชุมชน
- งานจัดระเบียบชุมชน
- งานจัดทำทะเบียนกลุ่มและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- งานส่งเสริมการร่วมกลุ่มทำอาชีพเสริมเพิ่มรายได้ให้กับครอบครัว
- งานส่งเสริมการทำงานของศูนย์ประสานงานองค์กรชุมชนระดับตำบล
- งานผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน
- งานกองทุนหมู่บ้าน
- งานกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต
- งานการให้คำปรึกษา แนะนำ อบรมการดำเนินงานการพัฒนาศักยภาพของกลุ่มต่างๆ ให้เข้มแข็ง
- งานส่งเสริมการจัดทำแผนชุมชนด้านการพัฒนาชุมชน
- งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมมือของประชาชน

๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์

- งานสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อย คนพิการและทุพพลภาพ ผู้ป่วยเอดส์ เด็กด้อยโอกาส สตรีหม้าย ผู้สูงอายุที่อยู่ในครอบครัวยากจน บุคคลไร้ที่พึ่ง คนเร่รอน
- งานสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยยังชีพคนพิการ เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
- งานสำรวจข้อมูลและทำทะเบียนข้อมูลผู้ด้อยโอกาสแก้ไขผู้มีปัญหาด้านที่อยู่อาศัย
- งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

- งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน
- งานพัฒนาสตรีและเยาวชน
- งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี
- การให้คำแนะนำกลุ่มผลิตภัณฑ์ OTOP
- งานให้คำปรึกษา แนะนำอบรมส่งเสริมการดำเนินงานกลุ่มสตรี
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

บทบาท/การมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจการทางการเมืองและการบริหาร

ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง มีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล การช่วยเหลืองานขององค์การบริหารส่วนตำบล เสนอแนะในกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลในการดำเนินงานต่างๆ เช่น การประชุมจัดทำแผนพัฒนาตำบล การประชุมประชาคมแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นภายในตำบล การประชุมการจัดอบรมกระบวนการชุมชนเข้มแข็ง การรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด การป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกฯลฯ

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง เป็นพื้นที่ลุ่มที่ดอน ส่วนใหญ่จะเป็นพื้นที่ราบลุ่มเหมาะแก่การทำนา ประชาชนส่วนใหญ่จึงประกอบอาชีพทำนาเป็นหลัก

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะอากาศมีลักษณะร้อนชื้น อากาศเปลี่ยนแปลงไปตามฤดูกาล ซึ่งมี ๔ ฤดู ดังนี้

ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่กลางเดือนกุมภาพันธ์ไปจนถึงกลางเดือนพฤษภาคม อากาศร้อนและแห้งแล้ง แต่บางครั้งอาจมีอากาศเย็น บ้างครั้งเกิดพายุฝนฟ้าคะนองและลมกรรโชกแรงหรืออาจมีลูกเห็บตกก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประชาชนทุกปี เรียกว่า “พายุฤดูร้อน” อากาศร้อน จะมีอุณหภูมิระหว่าง ๓๕ – ๔๒ องศาเซลเซียส ช่วงอากาศร้อนจัดจะมีอุณหภูมิสูงถึง ๔๔ องศาเซลเซียส

ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่กลางเดือนพฤษภาคม ฝนตกมากในช่วงเดือน พฤษภาคม – ตุลาคม แต่อาจเกิด “ช่วงฝนทิ้ง” ซึ่งอาจจะนานประมาณ ๑ – ๒ สัปดาห์หรือบางปีอาจเกิดขึ้นรุนแรงและมีฝนน้อยนานนับเดือนในเดือนกรกฎาคม

ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่ปลายเดือนตุลาคมถึงเดือนกุมภาพันธ์และอาจยาวนานถึงกลางเดือนมีนาคมในบางปี ในช่วงกลางเดือนตุลาคม เป็นช่วงเปลี่ยนฤดูจากฤดูฝนเป็นฤดูหนาว อากาศแปรปรวนไม่แน่นอน อาจเริ่มมีอากาศเย็นหรืออาจยังมีฝนฟ้าคะนอง อากาศหนาวอุณหภูมิต่ำสุด ประมาณ ๑๗ องศา

๑.๔ ลักษณะของดิน

ลักษณะดินโดยทั่วไปเป็นดินร่วนปนทราย ประมาณ ๘๙ % ดินลูกรังประมาณ ๑ % ลักษณะดินในพื้นที่เป็นดินเหนียวประมาณ ๑๐ %

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

หมู่บ้านในตำบลโจดม่วงที่ถูกจัดตั้งตามกฎหมายลักษณะปกครองท้องที่ มีทั้งหมด ๑๐ หมู่บ้าน แต่ละหมู่บ้านมีกรรมการซึ่งเป็นตัวแทนของหมู่บ้านจำนวน ๑๐ -๑๕ คน แบ่งเขตการปกครอง ดังนี้

หมู่ ๑ บ้านผักผ่อง	นายอภิไชย	ใจดี	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ ๒ บ้านดอนทัพควาย	นายสาย	ศรีวาที	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ ๓ บ้านหนองบัวหล่น	นายบุญนำ	ศรีพลัง	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ ๔ บ้านโจดม่วง	นายทองมวน	ศรีมุน	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ ๕ บ้านตาด่าง	นายบุญล้น	ธรรมวัตร	กำนันตำบลโจดม่วง
หมู่ ๖ บ้านครั่งน้อย	นายวิจิตร	วิรุณพันธ์	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ ๗ บ้านโจดจิก	นายทวีศักดิ์	อุดทา	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ ๘ บ้านชาดโง	นายธนวัฒน์	จันเจริญ	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ ๙ บ้านดู่น้อย	นายศักดิ์สิทธิ์	ลาลุน	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ ๑๐ บ้านโจดม่วง	นายสมจิตร	มายา	ผู้ใหญ่บ้าน

๒.๒ การเลือกตั้ง

การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นของตำบลหนองโจดม่วง แบ่งออกเป็น ๑๐ หมู่บ้าน ๑๐ หน่วยเลือกตั้งมีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้หมู่บ้านละ ๒ คน รวม ๒๐ คน มีคณะผู้บริหาร จำนวน ๔ คน

ประชาชนให้ความร่วมมือด้านการเลือกตั้งเป็นอย่างดี เช่น การเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ในปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ประชาชนมาใช้สิทธิเลือกตั้ง จำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นจำนวน ๒,๐๔๙ คน จากผู้มีสิทธิเลือกตั้งทั้งสิ้น ๑,๖๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๕๐ จำนวน ปัญหาคือการแข่งขันทางการเมืองค่อนข้างสูง มีจุดที่น่าสังเกตคือ มีการย้ายเข้าย้ายออกช่วงที่จะมีการเลือกตั้ง การแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วงคือ ขอความร่วมมือ ผู้นำ เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบให้ระมัดระวัง สอดส่องพฤติกรรมและให้รายงานอำเภอทราบ การรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง เกี่ยวกับข้อกฎหมายของการเลือกตั้งที่กระทำได้และทำไม่ได้ให้ประชาชนได้รับทราบ ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นองค์การบริหารส่วนตำบลก็ได้พยายามแก้ไข โดยเรื่องจากการประชุมประชาคมท้องถิ่นทุกหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

ในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล จากผลการประชุมทุกครั้งที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดขึ้น มีประชาชนสนใจเข้าร่วมประชุมรวมทั้งแสดงความคิดเห็นที่หลากหลาย ส่งผลให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินงานตามความต้องการของประชาชน และประชาชนได้รับและมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล นอกจากนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลได้จัดโครงการอบรมศึกษา ดูงาน ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและโครงการอื่นๆ สำหรับประชาชนอีกหลายโครงการ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลให้เจริญเท่าเทียมกับองค์การบริหารส่วนตำบลอื่นๆ และองค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วงมีโครงการจัดซื้อเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ โครงการบางโครงการต้องระงับไว้เนื่องจาก

ข้อจำกัดด้านงบประมาณ มีอัตรากำลังพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลไม่เพียงพอต่อการตอบสนองความต้องการของประชาชนในด้านการให้บริการ

๓. ประชากร

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

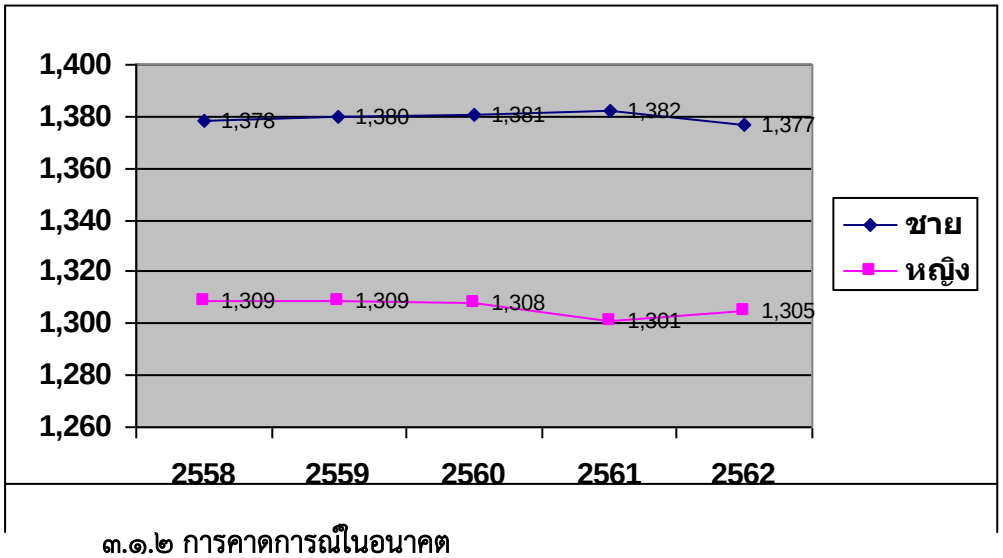
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	จำนวนประชากร			จำนวนครัวเรือน
		ชาย	หญิง	รวม	
๑	บ้านผักผ่อง	๗๔	๗๐	๑๔๔	๓๒
๒	บ้านดอนทัพควาย	๑๑๗	๑๒๗	๒๔๔	๕๙
๓	บ้านหนองบัวหล่น	๑๖๔	๑๔๗	๓๑๑	๘๓
๔	บ้านโจดม่วง	๑๖๕	๑๖๑	๓๒๖	๙๗
๕	บ้านตาด่าง	๑๐๘	๙๕	๒๐๓	๔๖
๖	บ้านครั่งน้อย	๑๙๑	๑๗๖	๓๖๗	๙๐
๗	บ้านโจดจิก	๑๘๕	๑๖๙	๓๕๔	๑๐๒
๘	บ้านชาดโง	๑๘๐	๑๗๗	๓๕๗	๘๕
๙	บ้านดู่น้อย	๗๓	๖๘	๑๔๑	๓๓
๑๐	บ้านโจดม่วง	๑๒๐	๑๑๕	๒๓๕	๗๕
	รวม	**๑,๓๗๗**	**๑,๓๐๕**	**๒,๖๘๒**	**๗๐๒**

๓.๒ ช่วงอายุและจำนวนประชากร

	หญิง	ชาย	หมายเหตุ
จำนวนประชากรเยาวชน	๒๓๙	๒๖๐	อายุต่ำกว่า ๑๘ ปี
จำนวนประชากร	๘๗๑	๙๐๖	อายุ ๑๘-๖๐ ปี
จำนวนประชากรผู้สูงอายุ	๑๙๕	๒๑๑	อายุมากกว่า ๖๐ ปี
รวม	๑,๓๘๒ คน	คน	ทั้งสิ้น ๒,๖๘๒ คน

หมายเหตุ: *ข้อมูลสถิติจากทะเบียนบ้าน แยกรายพื้นที่ ระดับตำบล ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๒*

๓.๒.๑ ข้อมูลเปรียบเทียบจำนวนประชากรย้อนหลัง



๓.๑.๒ การคาดการณ์ในอนาคต

จากการเปรียบเทียบข้อมูลประชากรย้อนหลัง ๕ ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๒ (ตามแผนภูมิ ๓.๒.๑) พบว่าอัตราการเพิ่มของประชากรค่อนข้างน้อยมาก ในอนาคตระยะ ๕ ปีข้างหน้า คาดว่าจำนวนประชากรอาจมีจำนวนลดลง เนื่องจากประชากรผู้สูงอายุมีจำนวนค่อนข้างมาก เทียบกับอัตราการเกิดใหม่ และมีประชากรที่จะเข้าสู่วัยผู้สูงอายุมีจำนวนค่อนข้างมาก สาเหตุสำคัญของจำนวนประชากรเกิดใหม่น้อยลงมีหลายปัจจัย ได้แก่ การคุมกำเนิด สภาพเศรษฐกิจและการเปลี่ยนแปลงทางสังคม อัตราการอยู่เป็นโสดของประชากรมีจำนวนเพิ่มขึ้น ผู้หญิงต้องทำงานนอกบ้านทำให้เกิดการลดจำนวนการมีบุตร

๔. สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ประชากรอายุ ๑๕ – ๖๐ ปีเต็ม ร้อยละ ๙๙ อ่าน เขียนภาษาไทยและคิดเลขอย่างง่ายได้ เด็กอายุ ๖ – ๑๔ ปี ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการศึกษาภาคบังคับ ๙ ปี ได้เรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ หรือเทียบเท่า และที่ไม่ได้เรียนต่อมีงานทำ ร้อยละ ๗๐ ด้านการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ปัญหาคือ ยังไม่สามารถที่จะแข่งขันกับเมืองใหญ่ๆ ได้ การแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง ได้จัดกิจกรรมให้กับเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การสนับสนุนอาหารเสริมนม อาหารกลางวัน ให้กับทางโรงเรียนในเขตพื้นที่ และร่วมกันจัดกิจกรรมต่างๆ กับทางโรงเรียน

สถานศึกษาในตำบล

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ แห่ง
- โรงเรียนประถม จำนวน ๑ แห่ง
- โรงเรียนประถมศึกษา(ขยายโอกาส) จำนวน ๑ แห่ง
- กศน.ตำบลโจดม่วง จำนวน ๑ แห่ง
- ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน จำนวน ๑๐ แห่ง

๔.๒ สาธารณสุข

๔.๒.๑ ในพื้นที่ตำบลโจดม่วง มีสถานพยาบาลจำนวน ๑ แห่ง ได้แก่ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโจดม่วง เปิดให้บริการสาธารณสุขแก่ประชาชนตำบลโจดม่วง และมีการให้ความร่วมมือกันระหว่างหน่วยงาน ได้แก่ อบต.โจดม่วง รพ.สต.โจดม่วง โรงเรียนในพื้นที่ ในการป้องกันและควบคุมโรคระบาดและโรคติดต่อ เช่น โรคไข้เลือดออก มีการทำบันทึกข้อตกลงระหว่าง รพ.สต.โจดม่วง กับ อบต.โจดม่วง ในการจัดตั้งกองทุน สป.สช. เพื่อให้บริการในระดับพื้นที่ด้านสาธารณสุขแก่ประชาชน เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในตำบล และมีการร่วมให้ความร่วมมือในด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการให้บริการสาธารณสุขตามนโยบายของรัฐบาล

๔.๒.๒ ทุกครัวเรือนมีส้วมซึมใช้ทั้งหมด ตามมาตรฐานกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข เพื่อป้องกันโรคติดต่อ

๔.๓ อาชญากรรม

ในปี ๒๕๖๒ ไม่มีอาชญากรรมเกิดขึ้นในตำบลโจดม่วง จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่าส่วนมากครัวเรือนมีการป้องกันอุบัติภัยอย่างถูกวิธี มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปัญหาคือเยาวชนในตำบลมีการดื่มสุรา เสพสิ่งเสพติด อาจก่อให้เกิดปัญหาอาชญากรรม วิธีการแก้ปัญหาของ อบต.ที่สามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่และงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด คือการอบรมให้ความรู้แก่เยาวชน จัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด ติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบทางร่วมทางแยก รวมทั้งได้ตั้งจุดตรวจ จุดสกัด จุดบริการในช่วงเทศกาลที่มีวันหยุดหลายวันเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน แต่ปัญหาที่พบเป็นประจำคือการทะเลาะวิวาทของกลุ่มวัยรุ่นโดยเฉพาะในสถานที่จัดงานดนตรี งานมหรสพ เป็นปัญหาที่ชุมชนได้รับผลกระทบเป็นอย่างมาก การแก้ไขปัญหา คือการแจ้งเตือนให้ผู้ปกครองดูแลบุตรหลานของตน ประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงผลกระทบ ผลเสียหาย และโทษที่ได้รับจากการเกิดเหตุทะเลาะวิวาท การขอความร่วมมือไปยังผู้นำหมู่บ้าน การขอกำลังจาก ตำรวจ ผู้นำ อปพร. เพื่อระงับเหตุไม่ให้เกิดความรุ่นแรง แต่จะไม่ให้เกิดขึ้นเลยยังเป็นปัญหาที่ปัจจุบันไม่สามารถที่จะแก้ไขได้ ทั้งที่มีการร่วมมือกันหลายฝ่าย เป็นเรื่องที่ทาง อบต.จะต้องหาวิธีที่จะแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนต่อไปตามอำนาจหน้าที่ที่สามารถดำเนินการได้

๔.๔ ยาเสพติด

ปัญหายาเสพติดในชุมชนของตำบลโจดม่วง จากการที่ทางสถานีตำรวจศิลาลาดได้แจ้งให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลทราบนั้นพบว่าในเขตตำบลโจดม่วงมีผู้ที่ติดยาเสพติดจำนวนมากแต่เมื่อเทียบกับพื้นที่อื่นถือว่าน้อย และยังไม่พบผู้ค้า เหตุผลก็เนื่องมาจากว่าได้รับความร่วมมือกับทางผู้นำ ประชาชน หน่วยงานของ อบต. ที่ช่วยสอดส่องดูแลอยู่เป็นประจำ การแก้ไขปัญหาของ อบต.สามารถทำได้เฉพาะตามอำนาจหน้าที่เท่านั้น เช่น การณรงค์ การประชาสัมพันธ์ การแจ้งเบาะแส การฝึกอบรมให้ความรู้ ถ้านอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ ก็เป็นเรื่องของอำเภอหรือตำรวจแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วงก็ได้ให้ความร่วมมือมาโดยตลอด

๔.๕ การสังคมสงเคราะห์

องค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วงได้ดำเนินการด้านสงคมสังเคราะห์ ดังนี้

๑. ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์

๒. รับลงทะเบียนและประสานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

๓. ประสานการทำบัตรผู้พิการ

๔. จัดทำโครงการสร้างและซ่อมแซมที่อยู่อาศัยให้แก่ผู้ยากไร้ รายได้น้อย ผู้ด้อยโอกาส

๕. ให้การช่วยเหลือวัสดุอุปกรณ์ซ่อมแซมบ้านเรือนประชาชนที่ได้รับความเสียหายกรณีเกิดวาตภัยและภัยสาธารณะพร้อมมอบถุงยังชีพช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัย

๕. ประสานการให้ความช่วยเหลือของจังหวัด อำเภอ หน่วยงานต่าง ๆ ที่ให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชนในพื้นที่ทุกกรณี

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

๕.๑ การคมนาคมขนส่ง

การคมนาคมในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง เป็นการคมนาคมทางบกทั้งหมด ประกอบด้วย

-	ถนนลาดยาง	จำนวน ๓ สาย
-	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก(คสล.)	จำนวน ๔๘ สาย
-	ถนนหินคลุก	จำนวน ๓๐ สาย
-	ถนนลูกรัง	จำนวน ๔ สาย

๕.๒ การไฟฟ้า

การขยายเขตไฟฟ้า ปัจจุบันมีไฟฟ้าใช้ทุกครัวเรือน คิดเป็น ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ปัญหาคือไฟฟ้าส่องสว่างทางหรือที่สาธารณะยังไม่สามารถดำเนินการครอบคลุมพื้นที่ได้ทั้งหมด เนื่องจากงบประมาณมีจำกัด องค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วงจึงไม่สามารถดำเนินการได้เช่นเดียวกับถนน การแก้ปัญหาคือ ประสานความร่วมมือกันในหลายๆ ฝ่าย เพื่อที่จะทำความเข้าใจกับประชาชนในพื้นที่ และวิธีการที่จะดำเนินการแก้ไขอย่างไร ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วงได้ตั้งงบประมาณในส่วนนี้ไว้แล้ว และได้แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบถึงเหตุผลเพื่อที่จะได้ช่วยกันแก้ไขปัญหาให้กับชุมชน

๕.๓ การประปา

การประปา ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วงมีกิจการประปาเป็นของ อบต.เอง จำนวน ๔ แห่ง เป็นระบบประปาหมู่บ้านแบบผิวดินขนาดใหญ่มาก จำนวน ๑ แห่ง ระบบประปาหมู่บ้านแบบผิวดินขนาดใหญ่ จำนวน ๑ แห่ง และระบบประปาบาดาล จำนวน ๒ แห่ง(ใช้งานได้ ๑ แห่ง) สามารถให้บริการได้ครอบคลุม ๖ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ ๘, หมู่ ๕, หมู่ ๒, หมู่ ๖, หมู่ ๔, และหมู่ ๑๐ อีก ๔ หมู่บ้านเป็นประปาที่บริหารจัดการโดยชุมชนเอง ปัญหาที่เกิดจากระบบประปาของ อบต.คือ ชำรุดบ่อย มีข้อร้องเรียนเรื่องน้ำประปาขุ่นบ่อยครั้ง สาเหตุเนื่องจากท่อประปาชำรุดบ่อยและระหว่างมีการซ่อมแซมจะเปิดให้ใช้ระบบประปาแบบบาดาลสำรองให้ประชาชนใช้ไปก่อนระหว่างซ่อม ซึ่งน้ำบาดาลในพื้นที่ตำบลโจดม่วงมีลักษณะเป็นน้ำคลำ ทำให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อน ประปาของ อบต.ยังไม่สามารถที่จะผลิตเป็นน้ำประปาสำหรับ

บริโภคได้ ต้องใช้งบประมาณสูงมากในการดำเนินการ ปัจจุบัน ประสบปัญหาการขาดแคลนน้ำในฤดูแล้ง น้ำไม่เพียงพอต่อการอุปโภคบริโภค อบต.ไม่สามารถที่จะจัดหาน้ำดิบสำหรับผลิตประปาให้หมู่บ้านได้ การแก้ปัญหาคือ การกลับไปใช้ระบบประปาบาดาล ซึ่งบางครั้งที่สารส้มหมด น้ำอาจจะมีความขุ่นข้นของตะกอนสีแดง เกิดน้ำคลำ สร้างความเดือดร้อนในการใช้น้ำให้แก่ประชาชน

โทรศัพท์

ปัจจุบันไม่มีโทรศัพท์สาธารณะในพื้นที่ เนื่องจากประชาชนนิยมใช้โทรศัพท์ส่วนบุคคลแทน ซึ่งสามารถติดต่อสื่อสารได้สะดวกรวดเร็ว และสามารถใช้ระบบอินเตอร์เน็ตความเร็วสูงในการติดต่อสื่อสาร เช่นการโทรเข้า-ออก ผ่านแอพพลิเคชั่น เฟสบุค ไลน์ ฯลฯ ให้ความสะดวกและประหยัดมากกว่าการใช้โทรศัพท์สาธารณะ สำหรับส่วนราชการ ยังคงใช้โทรศัพท์พื้นฐานในการติดต่อสื่อสารแต่ไม่ได้เปิดให้ประชาชนใช้เป็นบริการสาธารณะ

๕.๔ ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่งและวัสดุครุภัณฑ์

ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง ไม่มีสำนักงานไปรษณีย์ การขนส่งพัสดุครุภัณฑ์ต้องเดินทางเข้าไปใช้บริการ ณ ที่ทำการไปรษณีย์อำเภอราษีไศล แต่ในปัจจุบัน มีหน่วยงานเอกชนหลายบริษัทที่ให้บริการรับ-ส่งพัสดุที่เข้าถึงผู้รับบริการ มีบริการรับ – ส่งพัสดุถึงบ้าน ทำให้การส่งวัสดุครุภัณฑ์เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วและง่ายขึ้น

๖. ระบบเศรษฐกิจ

๖.๑ การเกษตร

ประชากรในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง ร้อยละ ๙๓ ประกอบอาชีพทำนา ผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญ ได้แก่ ข้าว สัดส่วนการประกอบอาชีพโดยประมาณ ดังนี้

- อาชีพเกษตรกรรม ร้อยละ ๙๓ ของจำนวนประชากรทั้งหมด
- อาชีพเลี้ยงสัตว์ ร้อยละ ๓ ของจำนวนประชากรทั้งหมด
- อาชีพรับจ้าง ร้อยละ ๒ ของจำนวนประชากรทั้งหมด
- อาชีพค้าขาย ร้อยละ ๒ ของจำนวนประชากรทั้งหมด

การประกอบอาชีพในครอบครัวหนึ่ง อาจมีมากกว่า ๑ อาชีพ เช่น ครอบครัวที่ประกอบอาชีพทำนา อาจมีการเลี้ยงสัตว์เป็นรายได้หลักและอาจมีการรับจ้างและค้าขายตามโอกาส ไม่สามารถจำแนกได้ชัดเจน

๖.๒ การประมง

ในเขตพื้นที่ตำบลโจดม่วงไม่มีแหล่งน้ำธรรมชาติไหลผ่าน จึงไม่มีการประมงในพื้นที่

๖.๓ การปศุสัตว์

การเลี้ยงสัตว์ส่วนใหญ่เลี้ยงปริมาณไม่มากนัก เป็นการเลี้ยงเพื่อบริโภคเองและจำหน่ายในบางส่วนเช่น โค กระบือ สุกร ปลา เป็ด และไก่ เป็นต้น

๖.๔ การบริการ

ในพื้นที่ตำบลโจดม่วงมีสถานประกอบการที่ให้บริการ ดังนี้

- ร้านค้า จำนวน ๑๔ แห่ง
- ปั๊มน้ำมันและก๊าซ จำนวน ๖ แห่ง
- โรงสี จำนวน ๑๐ แห่ง
- ร้านซ่อมเครื่องยนต์ขนาดเล็ก จำนวน ๓ แห่ง
- ร้านเกม จำนวน ๑ แห่ง

๖.๕ การท่องเที่ยว

ตำบลโจดม่วงไม่มีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติและแหล่งท่องเที่ยวที่สร้างขึ้น ดังนั้น ส่วนใหญ่จึงเป็นการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ซึ่งเป็นการท่องเที่ยวตามเทศกาลงานประเพณี งานบุญต่าง ๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วงจัดขึ้น เช่นงานประเพณีบุญบั้งไฟ งานบุญพระเวทเทศมหาชาติ เป็นต้น

๖.๖ อุตสาหกรรม

ในพื้นที่ตำบลโจดม่วง ไม่มีกิจการที่เป็นอุตสาหกรรม

๖.๗ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

๖.๗.๑ การพาณิชย์

ร้านขายวัสดุและรับเหมาก่อสร้าง จำนวน ๑ แห่ง

ตลาดชุมชนตำบลโจดม่วง จำนวน ๑ แห่ง

๖.๗.๒ กลุ่มอาชีพ

ตำบลโจดม่วงเป็นตำบลที่ส่งเสริมสนับสนุนด้านอาชีพเสริมให้แก่ประชาชน ดังนั้นเกือบทุกหมู่บ้านจึงมีกลุ่มอาชีพ ดังนี้

๑. กลุ่มอาชีพปลูกผักสวนครัวเพื่อจำหน่าย บ้านผักผ่อง หมู่ ๑
๒. กลุ่มผู้ผลิตไซซิ่ง หมู่ ๓ บ้านหนองบัวหล่น
๓. กลุ่มทอผ้าไหม บ้านโจดม่วง หมู่ ๔
๔. กลุ่มทอเสื่อพับ บ้านโจดม่วง หมู่ ๔
๕. กลุ่มกลุ่มผู้เลี้ยงสุกร บ้านตาด่าง หมู่ ๕
๖. กลุ่มอาชีพผู้เลี้ยงวัว บ้านดู่น้อย หมู่ ๙
๗. กลุ่มทอเสื่อพับ บ้านดู่น้อย หมู่ ๙
๘. กลุ่มศูนย์ข้าวดู่น้อย บ้านดู่น้อย หมู่ ๙
๙. กลุ่มแปรรูปเสื่อกก บ้านดู่น้อย หมู่ ๙
๑๐. กลุ่มทอผ้าไหม บ้านโจดม่วง หมู่ ๑๐
๑๑. กลุ่มทอเสื่อพับ บ้านโจดม่วง หมู่ ๑๐

๖.๘ แรงงาน

จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ประชากรที่อายุ ๑๘-๖๐ ปี อยู่ในกำลังแรงงาน ประชากรแรงงานอายุระหว่าง ๑๘-๖๐ ปี ประมาณร้อยละ ๗๐ จะอยู่ในภาคอุตสาหกรรมนอกพื้นที่ ส่วนแรงงานในภาคเกษตรจะเป็นแรงงานวัย ๓๕- ๗๐ คิดเป็นร้อยละ ๓๐

๗. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๘.๑ การนับถือศาสนา

ประชาชนร้อยละ ๑๐๐ นับถือศาสนาพุทธ แต่ประชาชนบางส่วนมีความเชื่อในเรื่องเหนือธรรมชาติ มีการตักบาตรทำบุญในเทศกาลและโอกาสต่าง ๆ มีสถาบันและองค์กรศาสนา ดังนี้

๑. วัดโพธารามบ้านโจดม่วง
๒. วัดบ้านชาดโง
๓. สำนักสงฆ์บ้านหนองบัวหล่น
๔. สำนักสงฆ์บ้านโจดจิก

๗.๒ ประเพณีและงานประจำ

ตำบลโจดม่วง มีการจัดงานประเพณีที่สำคัญ ดังนี้

๑. งานบุญผเหวดเทศมหาชาติ
๒. งานประเพณีสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ
๓. งานประเพณีเข้าพรรษา- ออกพรรษา
๔. งานตักบาตรเทโวโลหนะ
๕. งานประเพณีลอยกระทง
๖. งานบุญกฐิน-บุญสังฆทาน

๗.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาท้องถิ่น

๗.๓.๑ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้แก่

๑) การทอเสื่อกก โดยกลุ่มอาชีพทอเสื่อกก หมู่ ๔ หมู่ ๙ และหมู่ ๑๐
๒) การแปรรูปเสื่อกกเป็นเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แจกัน กล่องทิชชู กระเป๋าเป็นต้น
๓) การทอผ้าไหม โดยกลุ่มอาชีพทอผ้าไหม บ้านโจดม่วง หมู่ ๑๐

๗.๓.๒ ภาษาถิ่น คือ ภาษาอีสาน

๗.๔ สินค้าพื้นเมืองละของที่ระลึก

๑. ข้าวปลอดสารเคมี
๒. เครื่องใช้ที่แปรรูปจากเสื่อกก เช่น กระเป๋าถือ กล่องทิชชู แจกัน กล่องใส่เครื่องประดับ
๓. ไซดักกุ้ง
๔. ไม้กวาดทางมะพร้าว
๕. ผ้าไหมทอมือ

****