



องค์การบริหารส่วนตำบลจอม่วง

www.jodmuang.go.th



รายงานผลการดำเนินการ

ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลจอม่วง อำเภอศีลาจาด จังหวัดศรีสะเกษ

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ห้วง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยให้ความสำคัญกับระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยเฉพาะทรัพยากรบุคคลที่เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จขององค์กร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง ได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมุ่งเน้นให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม มีการควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากรให้มีการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล สร้างความสามารถในการแข่งขันของหน่วยงาน เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพและเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร เน้นการสร้างสมดุลชีวิตระหว่างการทำงาน และการจัดสรรสวัสดิการให้แก่บุคลากร มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมการจัดสวัสดิการต่างๆในการปฏิบัติราชการ มรกลไกการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจและมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง โดยดำเนินการภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง ได้ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งในตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	วันที่รับโอนย้าย/บรรจุ	หมายเหตุ
๑.	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔	กรณีสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เปลี่ยนสายงานจากสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ
๒.	ครูผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕	บรรจุแต่งตั้ง ตามบัญชี (กสธ.)
๓.	เจ้าพนักงานประปา	๑ มิถุนายน ๒๕๖๕	บรรจุแต่งตั้ง ตามบัญชี (กสธ.)

ดังนี้

๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลจอม่วง ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรเพื่อรับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

ที่	ตำแหน่ง	วันที่แต่งตั้ง	หมายเหตุ
๑.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองคลัง	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒.	ยาม	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	พนักงานจ้างทั่วไป
๓.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด	๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๔.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๕.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑ กันยายน ๒๕๖๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๖.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองสวัสดิการสังคม	๑ กันยายน ๒๕๖๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๗.	คนงานทั่วไป สำนักปลัด	๑ กันยายน ๒๕๖๕	พนักงานจ้างทั่วไป
๘.	คนงานทั่วไป กองช่าง	๑ กันยายน ๒๕๖๕	พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ด้านการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลจอม่วง ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยมีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานและดำเนินการฝึกอบรม ดังนี้

สถิติการเข้ารับการอบรม รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลจอม่วง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ช่วงเวลาการเข้าอบรม
๑.	นางสุรัชชา มัจฉรัตน์	ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอม่วง	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การตรวจสอบงบการเงิน การปรับปรุง บัญชี เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการ ปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และการเรียนรู้การปฏิบัติงานด้านการ เบิกจ่ายเงินจากคลัง	๑๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ช่วงเวลาการเข้าอบรม
๒.	นางกัญญาณัฐ กมล	หัวหน้าสำนักปลัด	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”	๑๙ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๓.	นายอนุทัศน์ ก้อนคำ	นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑” ในระหว่าง	วันที่ ๑๙-๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๔.	นางสาวสุภาวดี ปักอินทร์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการบริหารงานบุคคลข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา อปท. สำหรับนักทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ” รุ่นที่ ๒	๑๑ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๕.	นางสาวกานต์ติมา บุญเชิด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	โครงการอบรมหลักสูตร “อบรมให้ความรู้วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รูปแบบจำแนกงบประมาณและฝึกเชิงปฏิบัติการในการบันทึกการจัดทำงบประมาณในระบบ e-LAAS เพื่อเป็นแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖”	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ช่วงเวลาการเข้าอบรม
๖.	นางสาวปิยะพร อินธิแสง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	หลักสูตรการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อการพัฒนาตนเองและสวัสดิการใกล้ตัว ที่ข้าราชการท้องถิ่นควรรู้ในยุคปัจจุบัน	๑ - ๓ เมษายน ๒๕๖๕
๗.	นางสุปรียา ก้อนคำ	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕	๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕
๘.	นางสาวจงลักษณ์ พิมพ์ศรี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา การศึกษาปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐"	๑๘ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๘.	นางสาวชรินทร์ นียม	นักวิชาการเงินและบัญชี	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การตรวจสอบงบการเงิน การปรับปรุงบัญชี เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และการเรียนรู้การปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินจากคลัง	๑๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕
๙.	นางสาวอมรกานต์ งามตรง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	อบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Lass) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐประจำปี ๒๕๖๔	๙ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ช่วงเวลาการเข้าอบรม
๑๐.	นายสัตยา สุภาพ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและวิธีการปฏิบัติหลังการจัดเก็บภาษีอย่างถูกต้องเพื่อป้องกันข้อผิดพลาดจากการตรวจสอบ ประจำปี ๒๕๖๕" ของกองคลัง	๑๐ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕
๑๑.	นางสาวบุษราภรณ์ โഴ่งเงิน	เจ้าพนักงานธุรการ	อบรมหลักสูตร "การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๓	๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๑๒.	นายสุทธินัย พิมพา	เจ้าพนักงานประปา	หลักสูตรการปฐมนิเทศและแนวทางปฏิบัติราชการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาลและพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๔ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕
๑๓.	นายจาร์วัฒน์ กมล	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มพูนความรู้ศักยภาพผู้ปฏิบัติงานในศูนย์คัดกรอง	๒๐ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลจอม่วง อำเภอกิตติลาต จังหวัดศรีสะเกษ

ข้อมูลอัตรากำลัง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๕) องค์การบริหารส่วนตำบลจอม่วง (ข้อมูลวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

ที่	ประเภทพนักงาน	จำนวนอัตรากำลัง			หมายเหตุ
		ตำแหน่งมีนครอง	ตำแหน่งว่าง	รวมอัตรากำลัง	
๑	พนักงานส่วนตำบล	๑๙	๒	๒๑	
๒	พนักงานครูส่วนตำบล	๒	-	๒	
๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๘	-	๘	
๔	พนักงานจ้างทั่วไป	๕	-	๕	
รวมทั้งสิ้น		๓๔	๒	๔๒	

๓. ด้านการธำรงไว้ และแรงจูงใจ

๓.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง โดยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์บุคลากรข้อมูลแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน เป็นไปตามระยะเวลาในหนังสือสั่งการ

๓.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง ได้ดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นไปตามกระบวนการขั้นตอน ตามตัวชี้วัดของการประเมินการปฏิบัติราชการ พร้อมทั้งดำเนินการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการประเมินดีเด่น

๓.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. เป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานด้านความปลอดภัย เช่น ถังดับเพลิง มีชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น ยารักษาโรค เป็นต้น รวมถึงอุปกรณ์ในการป้องกันโรค Covid-๑๙

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง ดำเนินการแจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วงว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง ดำเนินการจัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายเจ้าหน้าที่ทุกสำนัก/กอง เป็นปัจจุบัน

๔.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง ดำเนินการจัดกิจกรรมสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ในการประชุมประจำเดือน เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งเพื่อกล่อมเกลาระเบิดและปลูกฝังให้บุคลากรมีพฤติกรรมไม่น้อมรับการทุจริตทุกประเภท

ปัญหาและอุปสรรค

๑. จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ทำให้การบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา เกิดความไม่คล่องตัว บางโครงการ/กิจกรรม ไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาหรือเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ การดำเนินการฝึกอบรมเองก็ต้องดำเนินการโดยปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) อย่างเคร่งครัด

๒. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีเท่าที่ควร รวมไปถึงยังไม่มีเครื่องมือที่เพียงพอรองรับในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขปัญหา

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะจัดเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลาย

๒. ส่งเสริมบุคลากรภายในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ๆมาใช้ในการปฏิบัติงานรวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ๆเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

