



องค์การบริหารส่วนตำบลจอม่วง

[www.jodmuang.go.th](http://www.jodmuang.go.th)



แผนการฝึกอบรมบุคลากร

พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลจอม่วง

อำเภอศีลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ



## คำนำ

การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลให้ประสบความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ ตลอดจนนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอม่วงที่แถลงต่อสภา อบต.ได้นั้น บุคลากรถือเป็นส่วนที่มีความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร โดยการส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาทุกด้านเท่าที่กำลังความสามารถของ อบต. และบุคลากรจะทำได้ เป็นการเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงาน และทักษะในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการนำสมรรถนะของแต่ละตำแหน่งมาประกอบในการพัฒนาหรือการฝึกอบรมในแต่ละตำแหน่งที่เข้ารับการอบรมว่ามีความคุ้มค่ามากน้อยเพียงใด และได้จัดทำแผนการฝึกอบรมบุคลากรนี้ขึ้นไว้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรทุกกลุ่มขององค์การบริหารส่วนตำบล มีระยะของแผน ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง และอาจมีการปรับปรุง ให้เหมาะสมตามโอกาสต่อไป

งานการเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอม่วง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า หากได้ดำเนินการตามแผนการฝึกอบรมบุคลากรนี้แล้ว บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลจอม่วง จะเป็นบุคคลที่มีคุณภาพ เป็นที่พึงพอใจของประชาชน สามารถสร้างผลงานที่ดีมีมาตรฐานให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลจอม่วงได้

งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารงานบุคคล  
องค์การบริหารส่วนตำบลจอม่วง

## สารบัญ

หน้า

หลักการและเหตุผล  
การวิเคราะห์โครงสร้างการพัฒนาการบุคลากร  
แนวทางการพัฒนาบุคลากร  
แผนการฝึกอบรม

## หลักการและเหตุผล

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นเครื่องมือสำคัญของผู้บริหารในการผลักดันยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ให้บรรลุเป้าหมาย วิธีการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีความหลากหลาย เทคนิควิธีการพัฒนาทรัพยากรบุคคล สมัยใหม่ที่เน้นการพัฒนาในการปฏิบัติงาน การสอนงานหรือการถ่ายทอดวิธีการปฏิบัติงานให้แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาถือเป็นวิธีการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างหนึ่ง ซึ่งเป็นผลดีมากในด้านการเสริมสร้าง บรรยากาศการทำงาน และทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการนำ สมรรถนะของแต่ละตำแหน่งมาประกอบในการพัฒนาหรือการฝึกอบรมในแต่ละตำแหน่ง การวิเคราะห์ความ ต้องการแต่ละตำแหน่งที่จะต้องการเข้ารับการฝึกอบรมตลอดจนการวิเคราะห์ตำแหน่งที่เข้ารับการอบรมว่ามี ความคุ้มค่ามากน้อยเพียงใด

ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ จึงเล็งเห็นความจำเป็นที่จะต้องจัดการแผนฝึกอบรมขึ้น เพื่อส่งเสริมความ เข้มแข็งให้กับพนักงาน

## วัตถุประสงค์และเป้าหมายการอบรม

### วัตถุประสงค์การอบรม

๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลจอมม่วง
๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นการสร้างกระบวนการคิด และพัฒนาตนเอง ให้ เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมม่วง
๓. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมม่วง ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพมากที่สุด
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้
  - ๔.๑ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
  - ๔.๒ ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
  - ๔.๓ ด้านการบริหาร
  - ๔.๔ ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
  - ๔.๕ ด้านศีลธรรมคุณธรรม

### เป้าหมายของการอบรม

๑. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คณะผู้บริหาร
๒. การพัฒนาสมาชิกสภาท้องถิ่น สภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล
๔. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานจ้าง
๕. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ในการส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

### หลักสูตรการอบรม

พนักงานส่วนตำบลและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมม่วง แต่ละตำแหน่งต้องได้รับการ อบรมอย่างน้อยในหลักสูตร หรือหลายหลักสูตรเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและพัฒนาบุคลากร วิธีการอบรม และระยะเวลาดำเนินการอบรม

วิธีการอบรมพนักงานส่วนตำบลและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลจอม่วง กำหนดวิธีการ  
อบรม ตามความจำเป็นและความเหมาะสมในการดำเนินการ โดยใช้วิธีดังนี้

๑. วิธีการดำเนินการ

๑.๑ การปฐมนิเทศ

๑.๒ การฝึกอบรม

๑.๓ การศึกษาดูงาน

๑.๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา รวมถึงการประชุมประจำเดือนขององค์การ  
บริหารส่วนตำบลจอม่วงในการถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงาน

๑.๕ การสอนงาน การให้คำปรึกษา

๒. แนวทางการดำเนินงาน

การดำเนินการอบรมพนักงานส่วนตำบลและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลจอม่วง นอกจาก  
มีวิธีการดำเนินการตามข้อ ๑ แนวทางในการดำเนินการได้ กำหนดแนวทางการดำเนินการไว้ ๓ แนวทาง ดังนี้

๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเอง

๒.๒ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการ  
โดยองค์การบริหารส่วนตำบลจัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรม

๒.๓ ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นๆดำเนินการสอดคล้องกับแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอม่วง เป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรม

๓. ระยะเวลาในการดำเนินการอบรม

ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๔. โครงการตามแผนอบรม

องค์การบริหารส่วนตำบลจอม่วง จึงได้จัดทำโครงการครอบคลุม ตามหลักสูตรความรู้  
พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรการอบรมเกี่ยวกับงานหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะ  
เฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม ตามโครงการ  
ต่างๆ

## การวิเคราะห์โครงสร้างการพัฒนาคูคลากร

### โครงสร้างปัจจุบัน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งการ/วางแผน/วินิจฉัย หัวหน้าหน่วยงาน จัดทำแผนควบคุม กำกับดูแล สั่งการ/กำหนดรายละเอียดควบคุมตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบแล้วรายงานผู้ปฏิบัติงานมีความรู้เข้าใจงานที่ทำ ทำงานตามคำสั่ง ฝึกฝนพัฒนาตนเองด้วยยุทธศาสตร์ได้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประเมินผล

การพัฒนาคูคลากรในโครงสร้างใหม่ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมม่วง จะเป็นการพัฒนา โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมและใช้ระบบปิด โดยคูคลากรสามส่วนที่ต้องสัมพันธ์กันเพื่อให้คูคลากรที่มีคุณภาพ มีคณะกรรมการทำหน้าที่วางแผนอัตรากำลัง สรรหาบรรจุ แต่งตั้ง การโอนย้าย และประเมินผลเพื่อการเลื่อน ระดับตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบ และการต่อสัญญาจ้างโครงการสร้างการพัฒนาคูคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลจอมม่วงที่จะปรับปรุง ดังนี้

คณะกรรมการวางแผนอัตรากำลัง สรรหา ประเมินผล/รายงาน นายกองค์การบริหารส่วน ตำบลสั่งการ/ติดตามตรวจสอบ หัวหน้าหน่วยงานจัดทำแผน ควบคุม กำกับดูแลสนับสนุน ส่งเสริม ให้ความ เป็นธรรมควบคุมการตรวจสอบ ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจงานที่ทำ ทำงานเป็นทีม ฝึกฝนพัฒนาตนเอง สนองยุทธศาสตร์ ติดตามตรวจสอบได้

### วิสัยทัศน์การบริหารงานบุคคล

ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลจอมม่วง จะมีความก้าวหน้า มีความรู้ความสามารถ มีความชำนาญในหน้าที่ มีอัธยาศัยเต็มใจให้บริการประชาชน และประชาชนต้องได้รับความพึงพอใจในการบริการของเจ้าหน้าที่

**แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจอม่วง**

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ		
				ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	อปท. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับ โครงการนักบริหารงานทั่วไป โครงการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ โครงการจัดแผนต่างๆ การจัดความรู้ด้านงานคลังโครงการอื่นๆที่ เกี่ยวข้องกับหน้าที่	เพื่อพัฒนาระบบการ บริหารงานของหัวหน้า สำนักปลัด/ผ.กอง ได้มี ความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ ในการบริหารงานในหน้าที่	นักบริหารงานทั่วไป ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		✓
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับ โครงการเกี่ยวกับการประมาณราคากลาง โครงการเกี่ยวกับ พรบ.งานควบคุมอาคาร โครงการเกี่ยวกับการควบคุมงานก่อสร้าง โครงการเกี่ยวกับงานผังเมือง โครงการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่	เพื่อพัฒนาระบบการ บริหารงานของผ.กองช่าง ได้มีความรู้ ทักษะ ความ เข้าใจในการบริหารงานใน หน้าที่	ผ.กองช่าง ได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		✓
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับ โครงการจัดแผนต่างๆ โครงการเกี่ยวกับเทคนิคการเขียนรายงาน การประชุม โครงการเกี่ยวกับระบบบัญชี E-LAAS โครงการเกี่ยวกับความรู้ด้านกฎหมาย ข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของ ตนเอง โครงการเกี่ยวกับข้อมูลการคลัง โครงการจัดทำแผนที่ภาษี โครงการเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ โครงการเกี่ยวกับการจัดเก็บค่าธรรมเนียม และใบอนุญาต หลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล หลักสูตรเกี่ยวกับการศึกษา โครงการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		✓
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับ โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพครู ปฐมวัย เทคนิคการจัดการชั้นเรียน โครงการเกี่ยวกับพัฒนาศักยภาพการ จัดการทักษะสำหรับเด็กปฐมวัย โครงการเกี่ยวกับการใช้แบบประเมิน พัฒนาการสำหรับเด็กปฐมวัย โครงการอบรมคอมพิวเตอร์ช่วยสอน สำหรับครู โครงการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การ งาน	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบลแต่ละระดับ	พนักงานครูได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		✓

